

I. PENDAHULUAN

A. Selayang pandang Perpustakaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Perpustakaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang berdiri pada tahun 2013 yang sebelumnya perpustakaan berada di masing-masing jurusan yang pada itu masih manual.

Pada tahun 2014 perpustakaan Politeknik kesehatan mulai menggunakan komputer yang terbatas pada perpustakaan direktorat saja kemudian pada tahun 2015 perpustakaan Politeknik Kesehatan sudah dapat diakses secara on line .

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang bertempat di jalan Sukarno Hatta No.6 Hajimena Bandar Lampung bersebelahan dengan gedung Direktorat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.

Koleksi tercetak dikelompokkan dengan sistem Dewey (DDC), Sistem layanan yang diterapkan di perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang system layanan terbuka (*Open Access Service*) pemustaka dapat langsung memilih buku dirak atau dengan mengakses *OPAC* (*On Line Public Access Catalogue*) .

Informasi tentang Perpustakaan dan berbagai sumberdaya elektronik yang dimiliki oleh Perpustakaan dapat diakses dan didownload dari website perpustakaan <http://cyberlibrary.poltekkes-tjk.ac.id>, dimana untuk katalog online dapat diakses melalui <http://elib.poltekkes-tjk.ac.id>. Sementara data LTA & skripsi mahasiswa juga dapat diakses di <http://repository.poltekkes-tjk.ac.id>. Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang juga telah tergabung dalam Indonesia Onesearch KINK (Katalog Induk Nasional Kesehatan) Kementerian Kesehatan dengan alamat: <http://oneseach.kink.kemkes.go.id>

II. VISI DAN MISI

Sejalan dengan Visi Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Perpustakaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang mempunyai visi misi sebagai berikut :

A. VISI

Menjadi pusat sumber informasi yang berbasis teknologi pada tahun 2025 “.

B. MISI

1. Menyelenggarakan penyediaan koleksi perpustakaan.
2. Menyediakan fasilitas perpustakaan yang berbasis digital.
3. Menyelenggarakan pengembangan layanan informasi berbasis teknologi informasi
4. Menyelenggarakan layanan perpustakaan yang terintegrasi dengan jurusan dan lembaga pendidikan tinggi lainnya.

III. LAYANAN PERPUSTAKAAN

3.1 Jam Layanan

Perpustakaan dibuka pada hari kerja senin sampai jumat dengan ketentuan sebagai berikut:

Senin –Kamis : 07.30 – 16.00

Jumat : 07.30 – 16.30

3.2 Tata Tertib Perpustakaan

1. Setiap masuk perpustakaan, Harus :
 - a. Meletakkan tas, jaket atau barang lainnya pada tempat penitipan barang atau loker yang disediakan
 - b. Mengisi kunjungan yang telah disediakan melalui komputer
 - c. Hanya diperbolehkan membawa buku catatan dan laptop
 - d. Menunjukkan KTA atau kartu identitas lainnya
2. Berpakaian rapi, sopan dan tidak menggunakan sandal
3. Menjaga ketenangan (tidak membuat kegaduhan : berbicara sopan, tidak keras/berisik)
4. Menjaga kerapihan (tidak memindahkan sarana dan prasarana ruang perpustakaan ketempat lain)
5. Menjaga Kebersihan (tidak membawa makanan/minuman kedalam ruang perpustakaan, membuang sampah pada tempatnya)
6. Menjaga keamanan (tidak membawa senjata tajam/api kedalam ruang perpustakaan dan membuat keributan)
7. Dilarang merokok diruang perpustakaan
8. Membaca di ruang baca yang telah disediakan

3.3 Jenis Layanan

A. Layanan Keanggotaan

Memberikan layanan pendaftaran keanggotaan, pembuatan kartu anggota perpustakaan, perpanjangan kartu anggota perpustakaan yang telah berakhir masa berlaku sesuai ketentuan dan pembuatan surat bebas pustaka. Seluruh civitas akademika Poltekkes Tanjungkarang dan masyarakat umum dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan untuk peminjaman koleksi dengan mendaftar sebagai anggota perpustakaan.

Persyaratan pendaftaran anggota perpustakaan adalah :

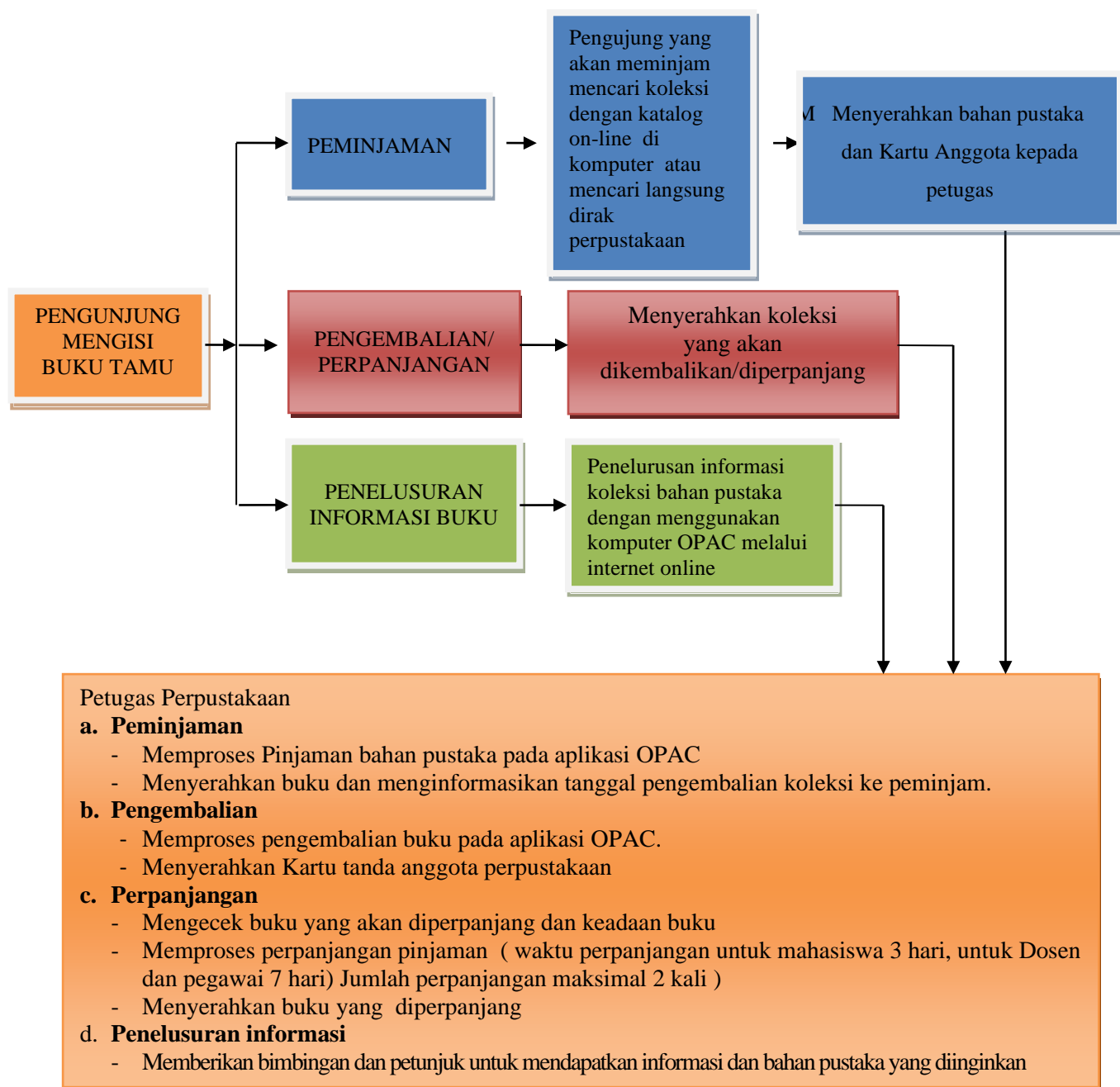
1. Anggota Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang terdiri atas :
Mahasiswa, karyawan, Dosen dilingkungan Poltekkes Tanjungkarang yang berstatus aktif.
2. Kartu Anggota Perpustakaan dapat diperpanjang dengan cara mendaftar ulang
3. Untuk menjadi anggota Perpustakaan dapat mendaftar secara online maupun offline
4. Persyaratan mendaftar secara offline :
 1. Datang langsung saat mendaftar (tidak berwakil)
 2. Membawa identitas diri (KTM/KTP)
 3. Mengisi form anggota
 4. Menyerahkan Pas Foto 2x3 cm, berwarna sebanyak 2 (dua) lembar
 5. Mengisi persetujuan mentaati peraturan perpustakaan
5. Bagi Pemustaka dari Luar dapat memanfaatkan Layanan Perpustakaan sesuai Surat keputusan Direktur Nomor HK.02.03/I.2/3975/2018 Tentang Tarif Layanan Akademik Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Pada Kementerian Kesehatan berupa :
 - Aktivasi Kartu Baca Pemustaka Luar sebesar Rp 30.000/bulan
 - Kunjungan dari luar Lingkungan Poltekkes Tanjungkarang Rp 5.000/hari/org

B. Layanan Sirkulasi

Bagian ini melayani peminjaman koleksi, perpanjangan dan pengembalian. Jumlah buku yang dapat dipinjam oleh seorang anggota maksimal 3 (Tiga) eksemplar. Perpanjangan peminjaman diperkenankan dua kali, sepanjang buku yang dipinjam tersebut tidak sedang proses pemesanan. Lama peminjaman selama 7 hari bagi dosen/karyawan dan 3 hari bagi mahasiswa. Setiap keterlambatan pengembalian dikenakan denda sebesar Rp 1000 / hari/ buku sesuai Surat keputusan Direktur Nomor HK.02.03/I.2/3975/2018 Tentang Tarif Layanan Akademik Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Layanan sirkulasi di Perpustakaan sudah menggunakan komputer OPAC (*On line Public Catalogue*) sehingga dapat dilayani dengan lebih cepat.

Alur pelayanan sirkulasi sebagai berikut :



C. Layanan Referensi

Layanan ini, memberikan rujukan informasi yang tersedia berbagai koleksi referensi seperti: kamus, handbook, proseding, skripsi, laporan penelitian, karya tulis ilmiah atau laporan tugas akhir (LTA) . Koleksi referensi hanya dapat dibaca ditempat, tidak diperkenankan dipinjam dibawa pulang.

D. Layanan E-Resource (E-Book, Journal)

Perpustakaan Poltekkes menyediakan layanan E-Resource yang dapat diakses melalui website <http://cyberlibrary.poltekkes-tjk.ac.id>, dan komputer yang sudah disediakan (hasil download perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang).

E. Layanan Internet

Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang menyediakan 3 (Tiga) terminal komputer untuk akses internet dan sumberdaya ilmiah yang dilanggan perpustakaan maupun sumberdaya di luar perpustakaan, layanan ini diberikan kepada pengunjung perpustakaan secara gratis.

Perpustakaan menyediakan Wireless LAN Pengguna perpustakaan dapat menggunakan jaringan nirkabel di dalam perpustakaan dengan menggunakan laptop pribadi.

F. Layanan Bebas Pustaka

Mahasiswa yang akan berakhir masa studi diwajibkan memperoleh surat bebas pinjam pustaka sebagai bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan tidak memiliki pinjaman/tanggungan lain di perpustakaan.

G. Layanan Loker

Perpustakaan menyediakan loker bagi pemustaka, guna menyimpan tas dan jaket, dan barang bawaan lainnya, karena tas dan jaket tidak diperkenankan dibawa masuk ke ruang koleksi.

H. Layanan E-library berbasis Android

Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang telah menyediakan layanan e-library berbasis android, dimana pemustaka dapat mendownload aplikasi tersebut di Playstore.

I. Layanan Antar Jemput

Layanan Antar Jemput bahan pustaka khusus bagi dosen dan pegawai Poltekkes Tanjungkarang

IV. PENGORGANISASIAN KOLEKSI

4.1 Pengelompokan Koleksi

Koleksi Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang disusun didalam kelompok berdasarkan sistem *Dewey Decimal Classification* (DDC). DDC mengelompokkan semua bidang pengetahuan ke dalam 10 (sepuluh) golongan utama. Golongan utama tersebut adalah sebagai berikut:

000 Koleksi Umum

100 Filsafat & Psychology

200 Agama

300 Ilmu Sosial

400 Bahasa

500 Ilmu Murni

600 Ilmu Terapan

700 Kesenian

800 Kesusastraan

900 Sejarah, Geografi, dan Biografi

Penempatan koleksi di rak berdasarkan nomor panggil yaitu nomor pada punggung buku yang terdiri atas nomor klasifikasi Dewey, tiga huruf pertama pengarang, dan huruf pertama judul secara menaik (*ascending*) yaitu dari nomor kecil ke besar.

4.2 Jenis Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan Poltekkes Tanjngkarang memiliki koleksi sebagai berikut :

1. Koleksi Buku Teks
2. Koleksi Referensi
3. Koleksi Majalah dan Jurnal
4. Karya Ilmiah (Laporan Penelitian, Skripsi dan Laporan Tugas Akhir)
5. Koleksi digital (<http://ejurnal.poltekkes-tjk.ac.id/> & repository.poltekkes-tjk.ac.id/)

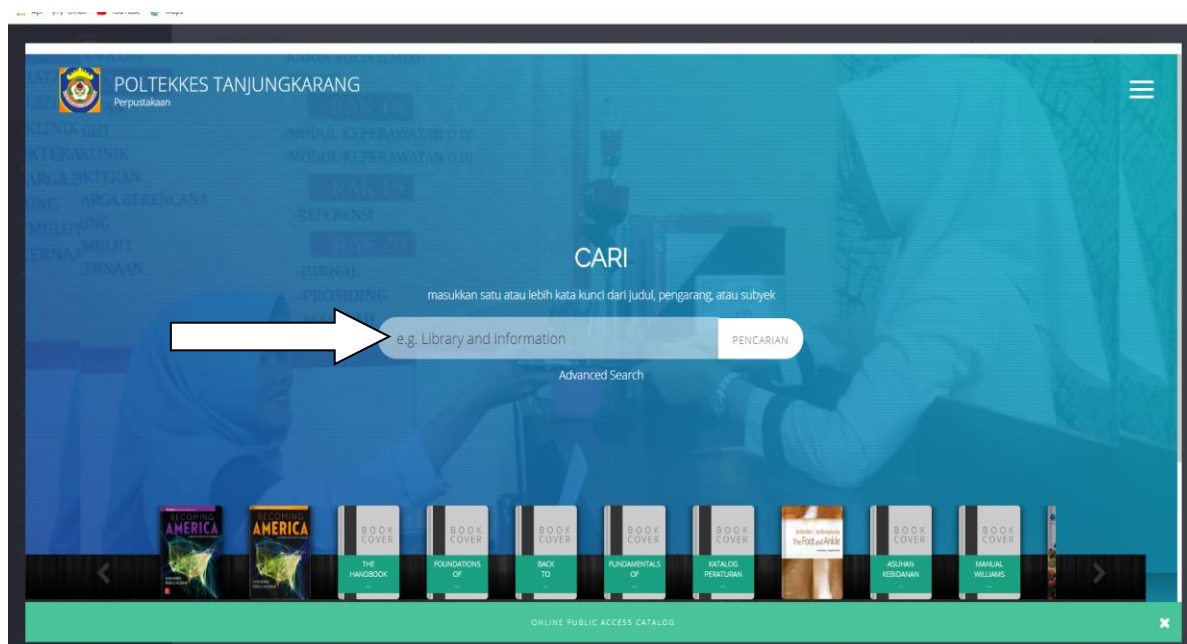
V. PENELUSURAN INFORMASI

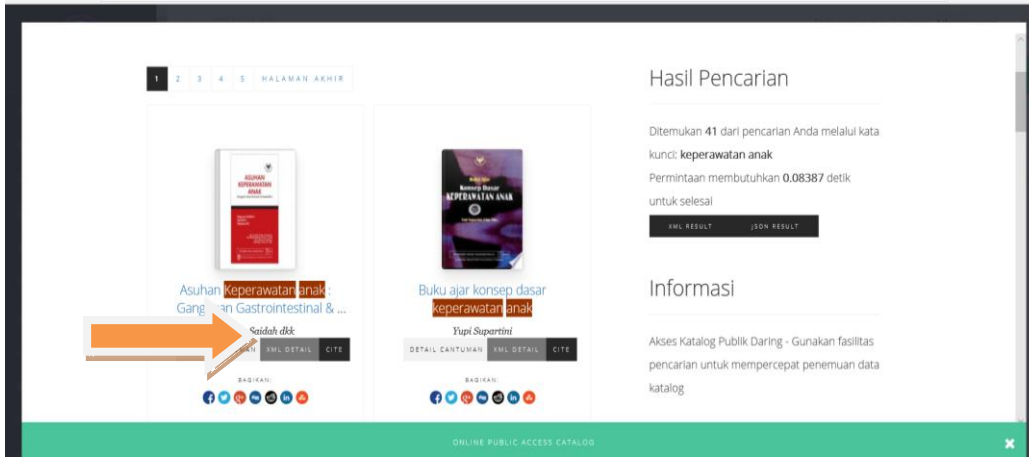
5.1 Penggunaan OPAC (Online Public Access Catalog)

Untuk memudahkan para pemustaka dalam mencari koleksi yang tersusun dalam rak perpustakaan, pemustaka disarankan terlebih dahulu melakukan penelusuran melalui OPAC Melalui web <http://elib.poltekkes-tjk.ac.id/> Berikut langkah – langkah dalam penelusuran koleksi :

Ada 2 metode yang tersedia pada pencarian katalog perpustakaan.

1. **SEARCH SEDERHANA**, yang merupakan metode yang paling sederhana pada pencarian katalog, Anda hanya memasukkan kata kunci apapun, baik itu yang terkandung dalam nama dokumen, judul, penulis atau mata pelajaran. Anda bisa memasukkan lebih dari satu kata kunci dalam metode Pencarian Sederhana dan akan memperluas hasil pencarian Anda.
2. **PENELUSURAN LANJUTAN**, memungkinkan Anda menentukan kata kunci dalam bidang yang lebih spesifik. Jika Anda ingin kata kunci Anda hanya terkandung dalam bidang judul, kemudian ketik kata kunci Anda dalam bidang Judul dan sistem akan mencari lingkup itu hanya pada bidang Judul, bukan di bidang lain. Lokasi lapangan memungkinkan Anda mempersempit hasil pencarian berdasarkan lokasi tertentu, sehingga koleksi-satunya yang ada dilokasi yang dipilih bias diambil oleh system.





Tampilan data bibliografi



Ketersediaan

P-021.2019.1	649 Sai a c.1	Perpustakaan Terpadu Poltekkes Tanjung Karang (649)	Tersedia
P-021.2019.2	649 Sai a c.2	Perpustakaan Terpadu Poltekkes Tanjung Karang (649)	Tersedia
P-021.2019.3	649 Sai a c.3	Perpustakaan Terpadu Poltekkes Tanjung Karang (649)	Tersedia
P-021.2019.4	649 Sai a c.4	Perpustakaan Terpadu Poltekkes Tanjung Karang (649)	Tersedia

Informasi Detil

JUDUL SERI	-	TIPE MEDIA	-
NO. PANGGIL	649 Sai a	TIPE PEMBAWA	-
PENERBIT	egc : jakarta., 2019	EDISI	cet.2019
DESKRIPSI FISIK	ix,100hlm;21 cm	SUBYEK	Keperawatan Anak GASTROINTESTINAL Hepatobilier
BAHASA	Indonesia	INFO DETIL SPESIFIK	-
ISBN/ISSN	978-623-203-126-5	PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB	-
KLASIFIKASI	649		
TIPE ISI	-		

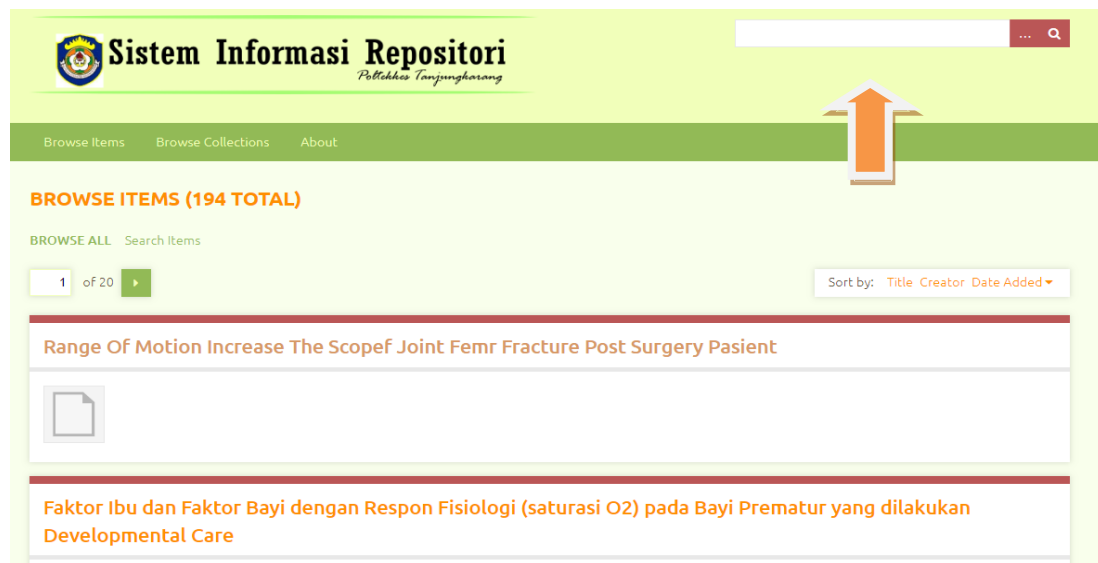
Tampilan data bibliografi secara lengkap, adapun yang perlu diperhatikan oleh pemustaka dalam mencari koleksi adalah, nomor klasifikasi nomor ini digunakan untuk mencari koleksi di rak buku, selanjutnya ketersediaan baik jumlah eksemplar dan terpinjam, misalkan jika jumlah eksemplar 3 kemudian terpinjam 3 maka koleksi di rak kosong selain itu lokasi buku juga perlu diperhatikan, karena buku tidak hanya tersedia di perpustakaan Direktorat tetapi juga tersedia di ruang baca jurusan.

5.2 Repositori Poltekkes Tanjungkarang

Untuk mengakses koleksi bahan pustaka berupa LTA/Skripsi/Laporan penelitian dosen pemustaka disarankan terlebih dahulu melakukan penelusuran melalui <http://repositori.poltekkes-tjk.ac.id/> dan <http://repository.poltekkes-tjk.ac.id/>

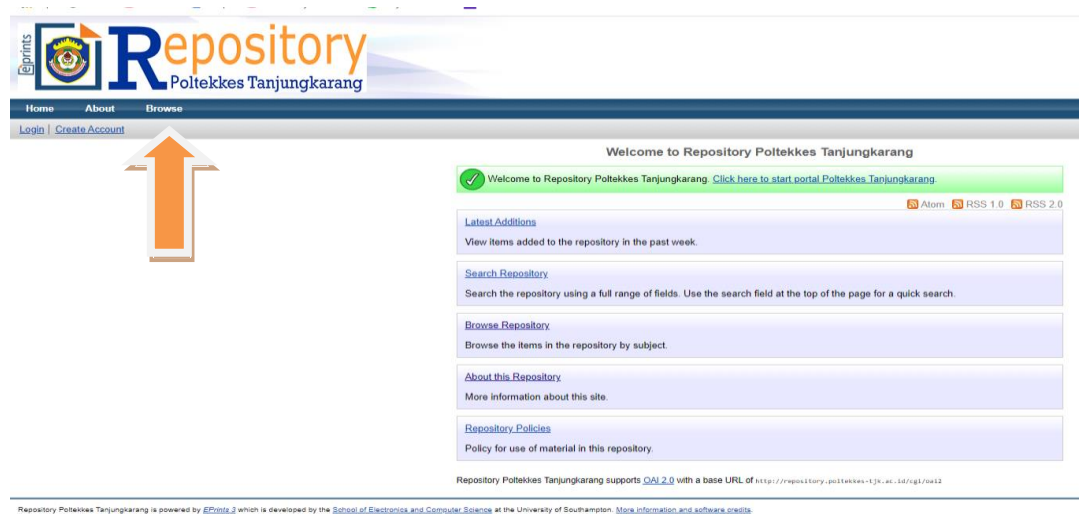
Berikut langkah –langkah dalam penelusuran repository :

1. OMEKA



- ✓ Masukan kata kunci yang dalam metode Pencarian Sederhana yang akan memperluas hasil pencarian Anda

2. E-PRINTS



- ✓ Masukan kata kunci yang dalam metode Pencarian Sederhana yang akan memperluas hasil pencarian Anda

5.3 Jurnal ilmiah (E-Jurnal) Poltekkes Tanjungkarang

Dalam pemanfaatan koleksi e-jurnal dibutuhkan ketrampilan dalam mencari penelusuran e-jurnal dengan cara mengakses database jurnal online,

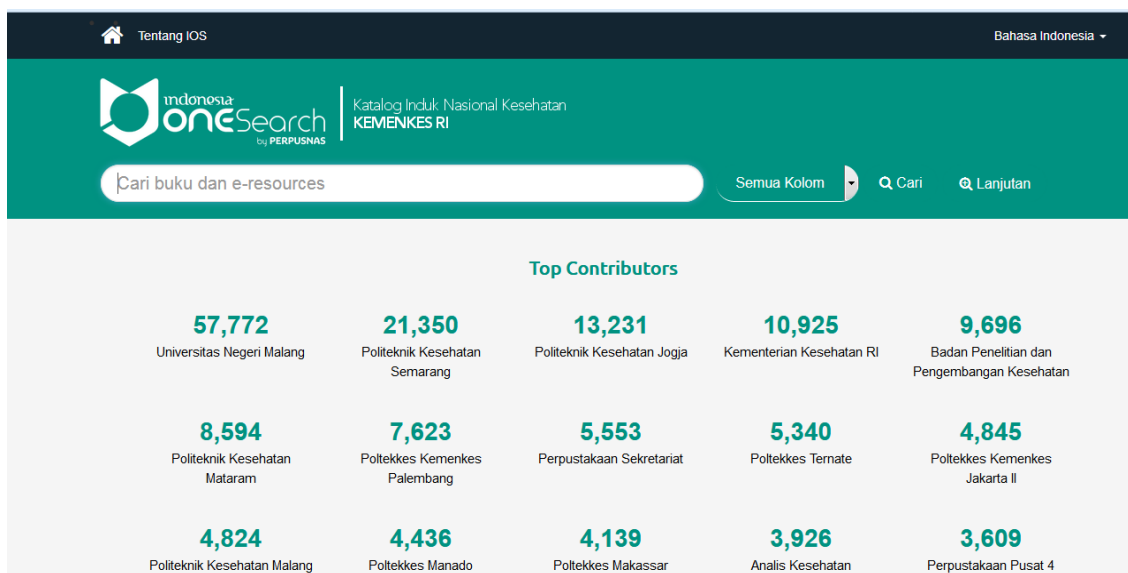
Berikut langkah-langkah dalam penelusuran dalam penelusuran E-jurnal :



Langkah Pencarian

- Istilah pencarian tidak mempedulikan besar-kecilnya huruf
- Kata-kata umum diabaikan
- Secara default hanya artikel yang berisi semua istilah query akan muncul (contoh: *dan*)
- Gabungkan beberapa kata dengan *ATAU* untuk mencari artikel yang berisi salah satu istilah; contoh: *pendidikan ATAU riset*
- Gunakan tanda kurung tutup untuk menggunakan pencarian kompleks; contoh: *arsip ((jurnal ATAU konferensi) BUKAN tesis)*
- Pencarian untuk frasa yang pasti dengan meletakkannya di antara tanda petik dua; contoh: *"penerbitan akses terbuka" atau "open access publishing"*
- Pengecualian kata dengan memberi awalan tanda (-) atau *BUKAN*; contoh: *online -politik* atau *online BUKAN politik*
- Gunakan tanda bintang (*) dalam istilah untuk menghasilkan semua urutan karakter; contoh: *soci* morality* akan cocok dengan dokumen yang berisi "sociological" atau "societal"

5.4 ONE SEARCH-KINK KEMENKES



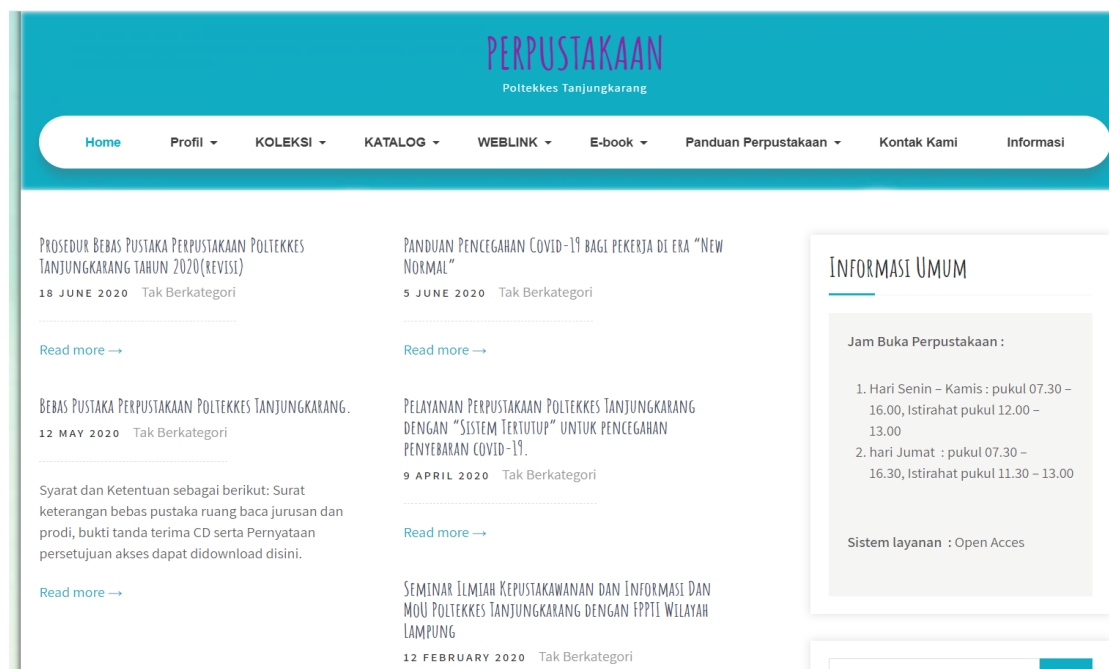
- ✓ Masukan kata kunci yang dalam metode Pencarian Sederhana yang akan memperluas hasil pencarian Anda

✓ Pilih E-Resource untuk mengakses full teks e-book.

5.5 E-LIBRARY BERBASIS ANDROID

Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang telah menyediakan layanan e-library berbasis android, dimana pemustaka dapat mendownload aplikasi tersebut di Playstore.

5.6 WEBSITE PERPUSTAKAAN



Untuk pelayanan informasi yang lebih baik maka perpustakaan menyediakan akses ke website Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang melalui <http://cyberlibrary.poltekkes-tjk.ac.id/>

IV. PENUTUP

Alhamdulillah kami ucapkan, buku panduan ini dapat terselesaikan meskipun kami sadari di dalamnya banyak kekurangan baik dari sisi kalimat, pembahasan, maupun penjelasan. Kami sangat berharap masukkan, koreksi dan sarannya agar penyusunan panduan ini menjadi lebih baik lagi kedepannya, dan khususnya bermanfaat untuk para pemustaka di Lingkungan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.

Terimakasih dan semoga bermanfaat.

