

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2024



Poltekkes
Kemenkes
Tanjungkarang

Visi: "Menjadi Institusi
Kesehatan Yang
Profesional, Unggul dan
Mandiri Pada Tahun 2024"

Poltekkes Tanjungkarang
Membangun Zona Integritas
Menuju Wilayah Bebas dari
Korupsi (WBK)

KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024. Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 ini disusun mengikuti mekanisme perencanaan Bottom-up yaitu usulan dari unit kerja. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 Politeknik Kesehatan Kemenkes Tanjungkarang tahun 2024 juga merupakan penjabaran dari Renstra Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang Tahun 2020 – 2024 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, arah kebijakan dan strategi untuk mencapai tujuan program dan kegiatan pada tahun 2024.

Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan RKT Tahun 2024 ini. Besar harapan kami kepada semua pihak agar dapat memberikan saran dan kritik yang membangun, sehingga dapat dipakai sebagai masukan guna penyempurnaan laporan Kinerja Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang dimasa mendatang.

Akhirnya semoga dengan disusunnya RKT Tahun 2024 ini dapat menjadi pedoman dan informasi yang bermanfaat bagi pegawai/staf di lingkungan Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang khususnya dan bagi pembaca pada umumnya dalam rangka melaksanakan kegiatan pada tahun 2024.

Bandar lampung, Januari 2024
Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
Direktur



Dewi Purwaningsih, S.SiT., M.Kes
NIP. 196705271988012001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Sistematika	2
BAB II. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	
A. Visi	3
B. Misi	3
C. Tujuan Strategis	3
D. Tugas Pokok	4
E. Fungsi	4
F. Sasaran Kinerja	4
G. Struktur Organisasi	5
H. Perjanjian Kinerja	5
BAB III. EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN	
A. Evaluasi Sasaran Kinerja Tahun 2023	8
B. Akuntabilitas Keuangan tahun 2023	9
C. Evaluasi Kegiatan tahun 2023	9
D. Isu Strategis	9
BAB IV. Rencana Kegiatan Tahun 2024	
A. Sasaran Kinerja Tahun 2024	10
B. Rencana Kerja Tahun 2024	11
C. Sumber Dana Tahun 2024	15
BAB V. PENUTUP	
A. Kesimpulan	17
B. Saran	17

BAB I

PENDAHUIUAN

A. Latar Belakang

Visi Nasional pembangunan jangka panjang memiliki tujuan terciptanya manusia yang sehat, cerdas, produktif, dan berakhlak mulia serta masyarakat yang makin sejahtera dalam pembangunan yang berkelanjutan. Presiden terpilih sebagaimana tertuang dalam RPJMN 2020-2024 telah menetapkan Visi Presiden yaitu “Terwujudnya Indonesia Maju Yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian, Berlandaskan Gotong Royong”. Kementerian Kesehatan menjabarkan visi Presiden di bidang kesehatan guna menciptakan manusia yang sehat, produktif, mandiri, dan berkeadilan dengan Tujuan Strategis, yakni: 1). Peningkatan derajat kesehatan masyarakat melalui pendekatan siklus hidup, 2). Penguatan pelayanan kesehatan dasar dan rujukan, 3). Peningkatan pencegahan dan pengendalian penyakit dan pengelolaan kedaruratan kesehatan masyarakat, 4). Peningkatan sumber daya kesehatan dan 5). Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan inovatif.

Peningkatan sumber daya manusia Kesehatan yang professional dan kompeten di bidangnya, memerlukan suatu upaya guna menjamin mutu institusi pendidikan tenaga kesehatan. Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang merupakan Institusi Pendidikan Tinggi yang dibentuk oleh Kementerian Kesehatan mempunyai tugas meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui pendidikan kesehatan dengan berbagai disiplin ilmu seperti Keperawatan, Sanitasi Lingkungan, Kebidanan, Teknologi Laboratorium Medis (TLM), Kesehatan Gigi, Gizi, Farmasi dan Teknik Gigi.

Unit Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang mempunyai Tugas membantu Direktur dalam perencanaan anggaran dan kegiatan, pengelolaan anggaran, monitoring pelaksanaan anggaran dan kegiatan serta evaluasi dan pelaporan kinerja. Rencana kerja tahunan ini merupakan dokumen perencanaan yang digunakan sebagai acuan melaksanakan kegiatan yang berisi kegiatan-kegiatan dan besaran anggarannya yang akan dilakukan selama satu tahun berjalan.

B. Tujuan

1. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun sebelumnya, sehingga kegiatan yang akan datang tetap berkesinambungan
2. Menciptakan tolok ukur kinerja dan sebagai dasar evaluasi kinerja tahunan
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran unit organisasi
4. Menjadi alat monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja institusi

C. Sistematika

Rencana Kerja Tahunan ini terdiri dari 5 Bab yaitu:

Bab I. Pendahuluan yang berisi latar belakang, tujuan dan Sistematika penulisan

Bab II. Visi, Misi, Tugas Pokok dan Fungsi, Tujuan Strategis, dan Perjanjian kinerja

Bab III. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan 2023

Bab IV. Rencana Kerja tahun 2024

Bab V. Penutup

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. Visi

Visi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia yaitu menjadi institusi Pendidikan tinggi Kesehatan yang profesional, unggul dan Mandiri pada tahun 2024.

B. Misi

Misi Politeknik Kesehatan Tanjungkarang yang merupakan uraian dari Visi dengan tujuan untuk mempersiapkan Langkah-langkah strategis yang hendak dilaksanakan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes Tanjungkarang dalam kurun waktu lima tahun kedepan, Adapun uraian visi kedalam Misi organisasi dilakukan sesuai dengan kriteria utama dalam visi yang terangkum dalam kata Profesional, Unggul dan Mandiri sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;
4. Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
5. Menyelenggarakan kemitraan yang mendukung Perguruan Tinggi;
6. Menyelenggarakan tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel;

C. Tujuan Strategis

Tujuan dari pendirian Politeknik Kesehatan Tanjungkarang yaitu :

1. Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;

3. Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;
4. Meningkatnya kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
5. Meningkatnya kemitraan yang mendukung Perguruan Tinggi;
6. Meningkatnya tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel.

C. Tugas Pokok

Dalam Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan, maka Poltekkes Tanjungkarang mempunyai Tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan vokasi bidang kesehatan dan dapat menyelenggarakan pendidikan profesi setelah memenuhi persyaratan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

D. Fungsi

Poltekkes Tanjungkarang mempunyai fungsi :

1. Pelaksanaan Pengembangan Pendidikan dalam bidang Kesehatan
2. Pelaksanaan Penelitian di bidang Pendidikan dan Kesehatan
3. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat sesuai bidang yang menjadi tugas dan tanggungjawabnya
4. Pelaksanaan Pembinaan sivitas akademika dan
5. Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan administrasi

E. Sasaran

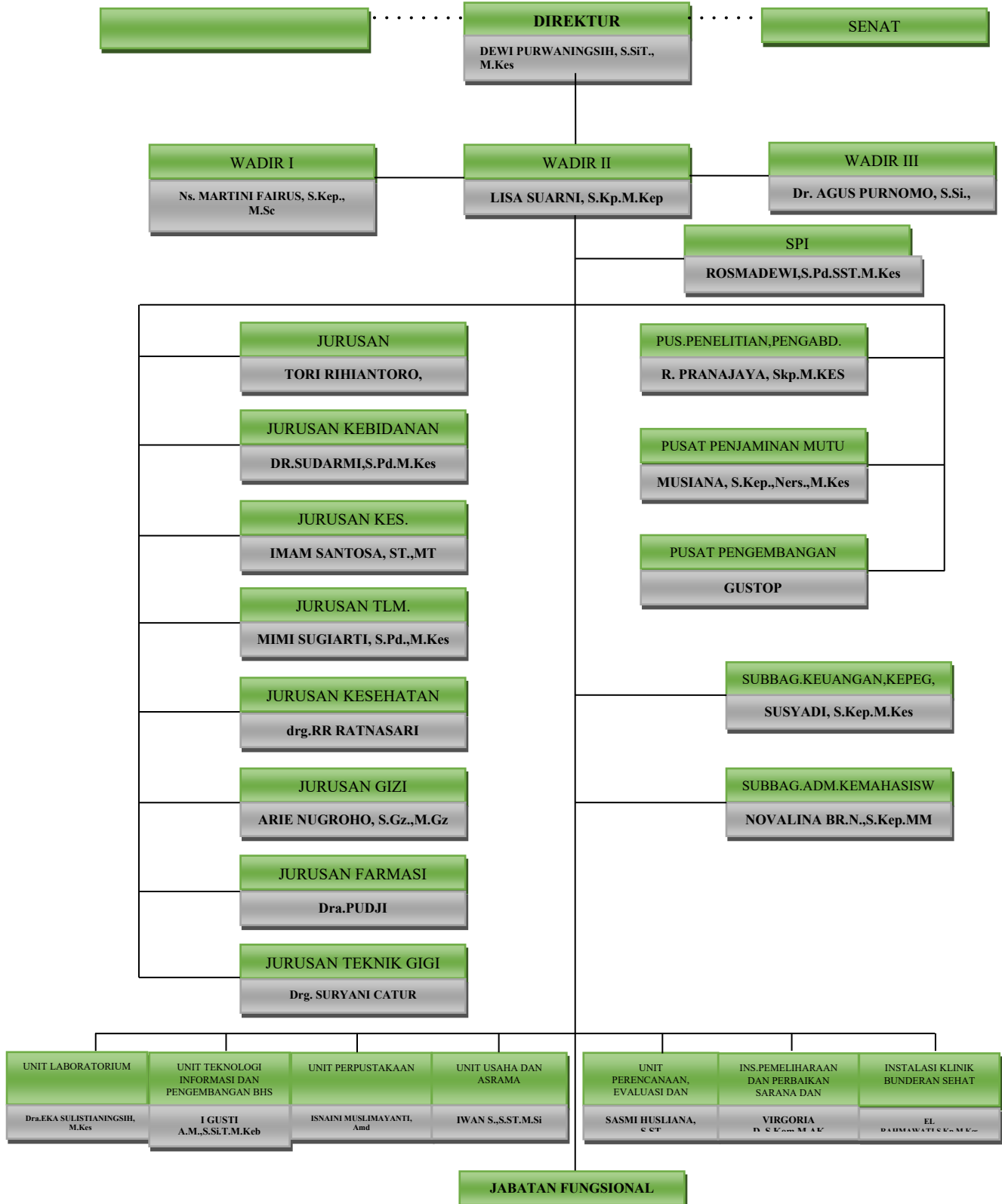
Sasaran dari visi Poltekkes Tanjungkarang terdiri dari tujuh sasaran sebagai berikut :

1. Peningkatan daya saing lulusan
2. Peningkatan daya saing institusi
3. Peningkatan kualitas penelitian
4. Peningkatan Publikasi Penelitian
5. Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat
6. Peningkatan kegiatan kemahasiswaan dan Alumni
7. Peningkatan kemitraan yang mendukung Perguruan Tinggi
8. Peningkatan Tata Kelola Organisasi

9. Peningkatan Pengelolaan Keuangan
10. Peningkatan jumlah dan jenis investasi

F. Struktur Organisasi

Struktur organisasi disusun berdasarkan Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang Nomor: HK.02.03/I.2/756/2023. Adapun susunan pejabat pengelola Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang dapat dilihat pada struktur organisasi dibawah ini:



BAB III

EVALUASI HASIL KINERJA TAHUN 2023

Secara umum tahun 2023 Politeknik Kesehatan Tanjungkarang telah merealisasikan semua program dan kegiatan yang telah direncanakan dalam Renstra tahun 2020-2024 dan turut merealisasikan kegiatan yang merupakan penjabaran dari Rencana Aksi Dirjen Nakes dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan tenaga kesehatan.

Keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran dilakukan melalui pengukuran capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). Adapun hasil kerja Politeknik Kesehatan Tanjungkarang yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU)

Pada tahun 2023 kinerja Politeknik Kesehatan Tanjungkarang jumlah total capaian kinerja Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang pada indikator 1 sampai dengan 19 sebesar 128%. Realisasi indikator kinerja utama Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang tahun 2023 secara keseluruhan telah mencapai target yang telah ditetapkan, dengan capaian terbesar pada indikator kinerja prestasi mahasiswa yaitu sebesar 273%. Terhadap indikator kinerja yang capaiannya melebihi 100% juga akan dilakukan review secara selektif pada saat menyusun dokumen perencanaan. Hasil tersebut menunjukkan bahwa pada tahun 2023 sejumlah kegiatan telah dilaksanakan dalam rangka menjabarkan visi, misi dan tujuan yang tertuang dalam Renstra Politeknik Kesehatan Tanjungkarang tahun 2020-2024. Namun demikian, pada beberapa kegiatan masih perlu ditingkatkan lagi agar capaian kinerja dapat dimaksimalkan.

**Tabel 3.1 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) Politeknik Kesehatan
Tanjungsarang Tahun 2023**

No.	Sasaran Strategis/ Program/ Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A.	Sasaran Strategis (12)				
	Meningkatnya Pemenuhan Dan Pemerataan SDM Yang Berkualitas				
	Program : Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi				
1.	Tata Kelola	1. Presentase realisasi pendapatan BLU terhadap biaya operasional	43%	45,5%	105,77
		2. Realisasi Pendapatan Poltekes BLU	Rp42.800.440.000,	Rp43.086.321.013	101%
		3. Realisasi pendapatan dari optimalisasi aset	Rp1.485.000.000,-	Rp1.866.060.539	126%
		4. Persentase penyelesaian modernisasi BLU	136%	152%	111,8%
		5. Peta jalan (<i>roadmap</i>) pengembangan poltekkes	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
2.	Pendidikan	1. Jumlah dosen dengan jabatan fungsional minimal 2 tahun yang akan ditingkatkan ke sertifikasi dosen.	2 Dosen	4 Dosen	200%
		2. Jumlah dosen tetap dengan kualifikasi lektor kepala dan/ atau guru besar	15 dosen	17 dosen	113%
		3. Persentase kemampuan bahasa inggris dosen di level intermediate	50%	50%	100%

No.	Sasaran Strategis/ Program/ Sasaran Program/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		(TOEFL ITP min 475) dosen KI			
		4. Persentase kelulusan uji kompetensi	98%	99,7	102%
		5. Penambahan prodi terakreditasi “UNGGUL” / Poltekkes (min 1 prodi) yang memenuhi waktu reakreditasi	1 prodi	1 Prodi	100%
		6. Persentase tingkat respons penelusuran alumni Poltekkes Kemenkes (<i>Respond Rate Tracer Study</i>)	67 %	87,9%	131,2%
		7. Persentase serapan lulusan poltekkes yang bekerja di fasyankes milik pemerintah	5%	8,9%	178%
		8. Jumlah lulusan perawat yang bekerja di luar negeri	9 orang	9 Orang	100%
		9. Penambahan penguasaan bahasa asing selain bahasa inggris bagi KI	1 bahasa	1 Bahasa	100%
3.	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	1. Jumlah penelitan yang diimplementasikan dalam mendukung program stunting, TB, PM, PTM dan KIA	3 penelitian	3 penelitian	100%
		2. Jumlah luaran penelitian yang dapat dimanfaatkan	1 penelitian	2 Penelitian	200%

No.	Sasaran Strategis/ Program/ Sasaran Program/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		dalam ketahanan kesehatan			
		3. Jumlah luaran pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan program prioritas transformasi kesehatan (program stunting, TB, PM, PTM dan KIA)	3 MoU	3 MoU	100%
4.	Prestasi	1. Prestasi Dosen	1 prestasi	1 Prestasi	100%
		2. Prestasi Mahasiswa	11 Prestasi	30 Prestasi	273%
Rata – Rata Capaian IKU 2023					128%

2. Akuntabilitas Keuangan

Upaya dalam mencapai sasaran kinerja yang sudah ditetapkan diatas, menggunakan sejumlah anggaran yang tertuang dalam DIPA tahun 2023. Selama tahun 2023 anggaran di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang mengalami sejumlah perubahan yang disebabkan adanya perubahan penggunaan anggaran dan perubahan penggunaan saldo awal.

DIPA Politeknik Kesehatan Tanjungkarang tahun 2023 sebesar Rp. 121.172.441.000 yang bersumber dari dana RM sebesar Rp. 78.372.001.000 dan BLU sebesar Rp.42.800.440.000. Berdasarkan Laporan Keuangan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang realisasi pelaksanaan kegiatan pada tahun Anggaran 2023 sebesar 96,57% yaitu Rp. 117.018.202.415,- .

Realisasi anggaran Tahun 2023 per output dapat dilihat dalam bentuk tabel seperti dibawah ini:

**Tabel 3.3 Realisasi Anggaran Belanja Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
Tahun 2023**

KODE	URAIAN	PAGU	REALISASI	%
Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi				
DL5034	Pembinaan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi	Rp 74.468.051.000	Rp 70.551.312.190	94,74%
ADE	Akreditasi Lembaga	Rp 584.244.000	Rp 564.115.279	96,55%
AEC	Kerja sama	Rp 20.000.000	Rp 8.500.000	42,50%
BDD	Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat	Rp 1.971.217.000	Rp 1.608.077.350	81,58%
BEJ	Bantuan Pendidikan Tinggi	Rp 3.196.693.000	Rp 3.100.778.500	97,00%
BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan	Rp 27.120.339.000	Rp 25.124.970.554	92,64%
CAA	Sarana Bidang Pendidikan	Rp 12.214.091.000	Rp 12.199.812.425	99,88%
CBJ	Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi	Rp 8.983.667.000	Rp 8.495.541.885	94,57%
DBA	Pendidikan Tinggi	Rp 7.693.350.000	Rp 7.135.850.950	92,75%
DCI	Pelatihan Bidang Pendidikan	Rp 1.517.520.000	Rp 1.499.973.572	98,84%
DDC	Penelitian dan Pengembangan Modeling	Rp 2.710.894.000	Rp 2.637.148.080	97,28%
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rp 2.104.759.000	Rp 2.097.055.106	99,63%
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Rp 192.938.000	Rp 189.488.350	98,21%
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Rp 4.292.636.000	Rp 4.092.012.288	95,33%
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Rp 304.503.000	Rp 239.187.851	78,55%
Program Dukungan Manajemen				
WA	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Program di Ditjen Tenaga Kesehatan			
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rp 46.479.435.000	Rp 46.241.935.225	99,49%

3. Evaluasi Kegiatan Tahun 2023

1. Tahun 2023 penilaian internal Kementerian Kesehatan untuk predikat WBK belum dapat dicapai

2. Sistem Pengumpulan data dan Laporan belum Berbasis Teknologi Informasi Website terintegrasi

4. Isu Strategis

1. perubahan system penyusunan rencana kerja dari *money follow function* menjadi *money follow program*
2. Efektivitas dan Efisiensi Anggaran
3. Monitoring dan evaluasi Kinerja dilaksanakan sebagai Perbaikan System Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

BAB IV
RENCANA KEGIATAN TAHUN 2024

A. Sasaran Kinerja Tahun 2023

Arah kebijakan dari rencana strategis Tahun 2020 – 2024 merupakan dasar dalam pengerjaan rencana kegiatan tahunan Tahun 2024 bagi seluruh unit kerja yang ada di lingkungan Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang, adapun sasaran strategis Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang adalah:

1. Peningkatan daya saing lulusan
2. Peningkatan daya saing institusi
3. Peningkatan kualitas penelitian
4. Peningkatan Publikasi Penelitian
5. Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat
6. Peningkatan kegiatan kemahasiswaan dan Alumni
7. Peningkatan kemitraan yang mendukung Perguruan Tinggi
8. Peningkatan Tata Kelola Organisasi
9. Peningkatan Pengelolaan Keuangan
10. Peningkatan jumlah dan jenis investasi

Tabel 4.1 Perjanjian Kinerja Poltekkes Tanjungkarang Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis/ Program/ Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A.	Sasaran Strategis (12)			
	Meningkatnya Pemenuhan Dan Pemerataan SDM Yang Berkualitas			
	Program : Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi			
1.	Tata Kelola	1. Persentase realisasi pendapatan BLU terhadap biaya operasional	%	44,39
		2. Realisasi Pendapatan Poltekkes BLU	Rp	44.622.940.000 ,-

		3. Realisasi pendapatan dari optimalisasi asset	Rp	2.334.890.000-
		4. Persentase penyelesaian modernisasi BLU	%	130
		5. Indeks akurasi proyeksi pendapatan BLU	Indeks	3,5
		6. Persentase rekomendasi hasil pengawasan BPK RI yang tuntas ditindaklanjuti *	%	95
2.	Pendidikan	7. Persentase dosen yang memiliki Serdos dan sudah memiliki 2 tahun Jabatan fungsional dosen	%	95,3
		8. Persentase dosen tetap dengan kualifikasi lektor kepala dan/atau guru besar	%	30,95
		9. Persentase kemampuan bahasa inggris dosen di level intermediate (TOEFL ITP min 475) dosen KI	%	62,5
		10. Persentase kelulusan uji kompetensi	%	98,5
		11. Penambahan prodi terakreditasi "UNGGUL"	Prodi	1
		12. Persentase serapan lulusan Poltekkes yang bekerja di Fasyankes milik pemerintah	%	30
		13. Persentase lulusan perawat yang diterima bekerja di Luar Negeri	%	15
		14. Jumlah penghargaan yang didapat	Prestasi	10
3.	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	15. Jumlah Penelitian yang dikomersialisasi	Penelitian	1
		16. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang sesuai dengan Program Prioritas	MoU	3

Transformasi Kesehatan (KJSU-KIA)			
Program		Anggaran	
1. Program Pendidikan Dan Pelatihan Vokasi		Rp 55.766.590.000-	
2. Program Dukungan Manajemen		Rp 46.966.861.000-	
Total Anggaran DIPA Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang Tahun 2024		Rp102.733.451.000-	

B. Rencana Kerja Tahun 2024

Penyusunan rencana kerja tahunan Poltekkes Tanjungkarang Tahun 2024 merupakan salah satu upaya untuk menciptakan arah yang lebih jelas dalam pelaksanaan kegiatan, target kerja yang lebih terukur serta pengelolaan sumber daya yang lebih efektif dalam upaya mencapai sasaran Rencana kerja tahun 2023 disusun secara bottom up dengan koordinasi dan disesuaikan dengan kebutuhan sehingga tercapai efisiensi dan peningkatan kinerja.

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) memiliki tujuan untuk mewujudkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Aparatur Pemerintah (SAKIP) yang transparan dan akuntabel, yang mana anggaran harus disusun berdasarkan kegiatan/program yang telah ditetapkan (Money Follow Programme).

Adapun Program dan kegiatan kegiatan Poltekkes Tanjungkarang tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- Misi 1 : Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Tujuan 1 : Meningkatkan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Sasaran Strategis 1 : Peningkatan daya saing lulusan
- Indikator Sasaran Strategis : 1. Persentase lulusan tepat waktu
2. Persentase kelulusan uji kompetensi

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
1.	A. Pengembangan Perencanaan Pembelajaran yang berkualitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembelajaran pada masing-masing program studi yang sesuai dengan kebutuhan Iduka	A. Penyusunan/ Reviu Perencanaan Pembelajaran				
			1. Menyusun pedoman pengembangan dan pemutakhiran kurikulum	Jumlah dokumen pedoman pengembangan kurikulum	Dokumen	1	Pusat Pengembangan Pendidikan (P3)
			2. Menyusun pedoman rencana pembelajaran semester	Jumlah dokumen perencanaan pembelajaran semester	Dokumen	1	Pusat Pengendalian Mutu (P2M)
			3. Menyusun pedoman penilaian	Jumlah dokumen penilaian pembelajaran	Dokumen	1	P2M
			4. Menyusun pedoman penyusunan buku ajar dan modul pembelajaran	Jumlah dokumen pedoman penyusunan buku ajar dan modul pembelajaran	Dokumen	1	Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M)

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			5. Penyusunan pedoman/ borang monev pembelajaran	Jumlah dokumen pedoman/ borang monev pembelajaran	Dokumen	1	Sub.Bag ADAK
			6. Penyusunan pedoman laporan pendidikan	Jumlah dokumen pedoman laporan pendidikan	Dokumen	1	Sub.Bag ADAK
	B. Peningkatan proses pembelajaran yang berkualitas	Jumlah dokumen pelaksanaan pembelajaran pada masing-masing program studi yang sesuai dengan standar	B. Melaksanakan proses pembelajaran berkualitas				
			1. Menyusun kurikulum yang dikembangkan	Jumlah dokumen kurikulum yng dikembangkan	Dokumen	17	P3, Jurusan
			2. Menyusun kalender akademik	Jumlah dokumen kalender akademik	Dokumen	17	Sub.Bag ADAK, Jurusan
			3. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Jumlah dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)(Ganjil/Genap)	Dokumen	16	Jurusan
			4. Pelaksanaan kegiatan PPS	Jumlah dokumen kegiatan PPS	Dokumen	1	Sub.Bag ADAK
			5. Penyelenggaraan pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa	Jumlah dokumen kegiatan pembelajaran interpersonal kolaboratif	Dokumen	1	P3
				Persentase pembelajaran berbasis virtual (MK Teori)	Persentase	20	Sub.Bag ADAK, Jurusan

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
				Jumlah kegiatan Perkuliahan Pakar Profesional	Kegiatan	16	Jurusan
			6. Pelaksanaan Wisuda	Jumlah Kegiatan Wisuda	Kegiatan	2	Sub.Bag ADAK
			7. Menyusun Laporan Pendidikan	Jumlah Dokumen Laporan Pendidikan	Dokumen	17	Sub.Bag ADAK, Jurusan
	C. Pengembangan Evaluasi Pembelajaran yang edukatif, otentik, obyektif, akuntabel, transparan bermutu dan mudah diakses	Persentase IPK > 3,25	C. Pelaksanaan dan pengembangan evaluasi hasil pembelajaran secara periodik				Adak, Jurusan
			1. Pelaksanaan dan pengembangan analisis soal	Jumlah Dokumen Analisis Butir Soal (Tiap Semester/ Prodi)	Dokumen	16	Jurusan
			2. Pembuatan dan pengembangan bank soal	Jumlah Dokumen Bank Soal (Sesuai MK Kompetensi) (Tiap Prodi/ Tahun)	Dokumen	17	P3, Jurusan
			3. Pelaksanaan evaluasi (UTS,UAS,UAP)	Jumlah Dokumen Evaluasi Pembelajaran/ KHS (Tiap Prodi/ Semester)	Dokumen	17	Sub.Bag ADAK, Jurusan
			4. Pelaksanan Uji Kompetensi	Jumlah Dokumen Evaluasi Kompetensi/ Serkom	Dokumen	17	Sub.Bag ADAK, Jurusan
	D. Pengembangan Sumber Belajar yang berkualitas	Jumlah Dokumen Sumber Pembelajaran pada masing-masing	D. Menyusun/ mengadakan sumber Belajar sesuai standar				Sub. Bag. ADUM, Jurusan

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
		program studi yang sesuai dengan standar	1. Menyusun Buku Ajar	Jumlah Dokumen Buku Ajar (ISBN) /Prodi	Dokumen	16	Jurusan
			2. Menyusun Modul Pembelajaran	Jumlah Dokumen Laporan Reakpitulasi Modul Pembelajaran	Dokumen	16	Jurusan
			3. Mengadakan Bahan Pustaka	Jumlah Dokumen Bahan Rekap Pustaka	Dokumen	1	Perpus
	E. Peningkatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran	Jumlah Dokumen Monev Pembelajaran pada masing-masing program studi yang sesuai dengan standar	E. Melaksanakan Monitoring dan evaluasi				
			1. Monitoring dan Evaluasi Persiapan Pembelajaran	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi serta TL Persiapan Pembelajaran	Dokumen	17	P2M, Jurusan
			2. Monitoring dan Evaluasi Isi Pembelajaran (kurikulum) institusi	Jumlah Dokumen TL Monev Pelaksanaan kurikulum	Dokumen	17	Jurusan
			3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran pembelajaran	Jumlah Dokumen TL Monev Pelaksanaan Pembelajaran /Prodi	Dokumen	17	P2M, Jurusan
			4. Monitoring dan Evaluasi kegiatan Evaluasi pembelajaran yang berkualitas	Jumlah Dokumen TL Monev Evaluasi Pembelajaran	Dokumen	17	P2M, Jurusan
			5. Monitoring dan evaluasi pengembangan sumber belajar yang berkualitas	Jumlah Dokumen TL Monev pengembangan sumber belajar yang berkualitas	Dokumen	17	P2M, Jurusan

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			6. Survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	Jumlah Laporan Hasil Monev	Dokumen	16	Program Studi
			7. Monitoring dan evaluasi kualitas laporan pendidikan	Jumlah Dokumen Monev evaluasi kualitas laporan pendidikan	Dokumen	1	P2M, Jurusan
	F. Pengembangan budaya ilmiah dan kelompok keilmuan	Jumlah kegiatan mimbar akademik/ orasi ilmiah	1. Pelaksanaan pengembangan budaya ilmiah dan kelompok keilmuan	Jumlah Kegiatan Budaya Ilmiah dan kelompok keilmuan	Kegiatan	1	Jurusan, P3
			2. Monitoring evaluasi dan laporan Mimbar Ilmiah	Jumlah Dokumen Laporan Mimbar Ilmiah	Dokumen	1	P3M, Jurusan
				Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan Budaya Ilmiah dan Kelompok Keilmuan	Dokumen	1	P3

- Misi 1 : Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME
- Tujuan 1 : Meningkatkan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Sasaran strategis 2 : Peningkatan daya saing institusi
- Indikator sasaran strategis : 1. Institusi Terakreditasi Unggul
2. Jumlah Prodi Terakreditasi Baik/Unggul
3. Rasio Dosen dan Mahasiswa
4. Laboratorium Terpadu Terakreditasi
5. Perpustakaan Terpadu Terakreditasi
6. Klinik Terpadu Terakreditasi
7. Peningkatan Layanan Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
2.	A. Peningkatan Perencanaan Insitusi	Jumlah Dokumen Perencanaan Institusi	1. Penyusunan/ Reviu Statuta	Jumlah Dokumen Statuta	Dokumen	1	P3
			2. Penyusunan/ Reviu VMTS	Jumlah Dokumen VMTS	Dokumen	1	P3
			3. Penyusunan/ Reviu Perencanaan Jangka Panjang (RIP)	Jumlah Dokumen RIP Pendidikan	Dokumen	1	P3
			4. Penyusunan/ Reviu Perencanaan Jangka Menengah (Renstra)	Jumlah Dokumen Renstra Bisnis	Dokumen	1	P3
			5. Penyusunan/ Reviu Perencanaan Jangka	Jumlah Dokumen RKT Unit kerja	Dokumen	1	Renvalpol

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			Pendek/ Tahunan (RKT/ Renop)				
			6. Penyusunan/Revisi Rencana Bisnis Anggaran (RBA)	Jumlah Dokumen Rencana Bisnis Anggaran (RBA)	Dokumen	1	Renvalpol
			7. Penyusunan/Revisi Rencana Kerja Anggaran Kementerian-Lembaga/ Satker (RKA KL)	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran Kementerian-Lembaga/ Satker (RKA KL)	Dokumen	1	Adum, Renvalpol
			8. Penyusunan/Revisi Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (TRPNB-BLU)	Jumlah Dokumen Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (TRPNB-BLU)	Dokumen	1	Renvalpol
			9. Penyusunan/Revisi Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN)	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN)	Dokumen	1	Sub.Bag ADUM
			10. Penyusunan dan penetapan rencana kinerja (Tapja)	Jumlah Dokumen Penetapan Kinerja	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM Renvalpol
			11. Monitoring dan evaluasi Perencanaan Institusi	Jumlah Dokumen Monev Perencanaan Institusi	Dokumen	1	Renvalpol
	B. Peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Internal	Jumlah Dokumen Mutu Internal	1. Penyusunan/ Reviu Dokumen Kebijakan SPMI	Jumlah Dokumen Kebijakan SPMI	Dokumen	1	P2M
Jumlah Dokumen Manual SPMI				Dokumen	150	P2M	
Jumlah Dokumen Standar dalam SPMI				Dokumen	29	P2M	
Jumlah Dokumen Formulir SPMI				Dokumen	51	P2M	

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			2. Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (ED)	Jumlah Standar pelayanan Minimal (SPM) Bidang Kesehatan	Dokumen	1	P2M, Jurusan
			3. Penyusunan Borang Audit Mutu Internal	Jumlah Borang Audit Mutu Internal (AMI)	Jumlah	1	P2M
			4. Pelaksanaan Audit Mutu Akademik Internal	Jumlah Laporan Audit Mutu Internal (AMI)	Dokumen	1	P2M
			5. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Internal	Jumlah Dokumen Monev Sistem Penjaminan Mutu Internal	Dokumen	1	P2M
	C. Peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	Jumlah Dokumen Akreditasi Prodi/ Institusi	1. Penyusunan Laporan/Dokumen Kinerja Program Studi	Jumlah Laporan/Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS)	Dokumen	1	P2M, Jurusan
			2. Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (ED)	Jumlah Evaluasi Diri (ED)	Jumlah	1	P2M, Jurusan
			3. Pelaksanaan Akreditasi/Reakreditasi Program Studi	Jumlah Dokumen Akreditasi Program Studi	Dokumen	1	P2M, DIV Kebidanan Tanjungkarang (2022,2023), DIV Kebidanan Metro 4(2022,2023), D3 Gizi (2024)
			4. Pelaksanaan Akreditasi/Reakreditasi Institusi Pengelola	Jumlah Dokumen Akreditasi Institusi	Dokumen	-	P2M

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			5. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	Jumlah Dokumen Monev Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	Dokumen	1	P2M
	D. Program Peningkatan Manajemen Administrasi Pendidikan Poltekkes yang berkualitas	Jumlah Dokumen dan Data Akademik dan Pendidikan	1. Penetapan Peserta Didik	Jumlah Dokumen SK Peserta Didik	Dokumen	2	Sub. Bag ADAK
			2. Rekon data peserta didik dan Dosen pada federasi Pangkalan data Kemenristekdikti	Jumlah Dokumen Laporan data Dosen dan Peserta didik yang valid dan update Dosen dan Peserta didik	Dokumen	2	Sub. Bag ADAK, Sub. Bag ADUM
			3. Pelayanan Dokumen Akademik tepat Waktu	Jumlah Pelayanan Dokumen Akademik tepat waktu	Layanan/ Semester	2	Jurusan, ADAK
			4. Menyusun Laporan Kegiatan Akademik dan Pendidikan	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan Akademik dan Pendidikan	Dokumen	2	Jurusan, ADAK
			5. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan pelayanan Administrasi Akademik	Jumlah Laporan Monev Administrasi Akademik dan kerjasama	Jumlah	2	Sub. Bag ADAK
				Jumlah Dokumen SK Peserta Didik	Dokumen	2	Sub. Bag ADAK
	E. Pengembangan Program Studi baru dan Rintisan kelas Internasional (RKI)	Jumlah Prodi Baru	1. Penyusunan dan Pengusulan naskah akademik prodi baru	1. Jumlah Naskah Akademik Pengusulan Prodi Baru	Jumlah	1	P3, Jurusan
				2. Program Studi Sarjana Terapan	Jumlah	1	2023 STR Gizi, 2024 STR Farmasi
				3. Program Studi Profesi	Jumlah	-	Jurusan

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			2. Persiapan Rinitisan Kelas Internasional (RKI)	Jumlah Naskah Kajian Rintisan Kelas Internasional	Jumlah	0	P3, Jurusan
			3. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengembangan Program Studi Baru dan RKI	Jumlah Dokumen Monev Pengembangan Program Studi dan RKI	Dokumen	1	P3, Jurusan
	F. Peningkatan dan Pengembangan Laboratorium Terpadu	Jumlah Dokumen Akreditasi Laboratorium Terpadu	1. Pengadaan Dokumen dan SOP Laboratorium Terpadu sesuai standar	Jumlah Dokumen dan SOP pengelolaan Laboratorium Terpadu	Dokumen	1	Labdu
			2. Penyelenggaraan Pembelajaran di Laboratorium Terpadu	Jumlah dokumen Pembelajaran di Laboratorium Terpadu	Dokumen	2	Labdu
			3. Persiapan Pengusulan Laboratorium Terpadu terakreditasi KAN/Sertifikasi ISO	Jumlah dokumen akreditasi KAN/ISO	Dokumen	1	Labdu
			4. Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Kepada Masyarakat	Jumlah dokumen pemeriksaan laboratorium	Dokumen	12	Labdu
			5. Pelayanan Pembelajaran Praktik Program Studi/Mahasiswa	Jumlah Prodi yang melakukan prakti di laboratorium terpadu	Jumlah	2	Labdu
			6. Monitoring dan Evaluasi kegiatan Laboratorium	Jumlah Dokumen Monev Kegiatan Laboratorium	Dokumen	2	Labdu
	G. Pengembangan Perpustakaan Terpadu Pendidikan	Jumlah Dokumen Akreditasi Perpustakaan	1. Penyusunan perencanaan dan pengelolaan Perpustakaan Terpadu	Jumlah Dokumen dan SOP pengelolaan Perpustakaan Terpadu	Dokumen	1	Perpustakaan terpadu

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN		
						2024			
			2. Pengadaan sumber belajar : buku text, buku ajar, jurnal, Prosiding, e-book, sesuai standar	Jumlah kegiatan pengadaan Bahan dan Sumber bahan yang berkualitas	Kegiatan	1	Perpustakaan Terpadu		
				Jumlah Dokumen Usulan Pengadaan Bahan Pustaka	Dokumen	1	Perpustakaan Terpadu		
			3. Pelayanan perpustakaan terpadu yang berkualitas	1. Jumlah rata-rata kunjungan mahasiswa perbulan ke perpustakaan terpadu	Jumlah	3000	Perpustakaan Terpadu		
				2. Jumlah rata-rata kunjungan dosen perbulan ke perpustakaan Terpadu	Jumlah	100	Perpustakaan Terpadu		
				3. Jumlah Dokumen Laporan Kunjungan ke Perpustakaan Terpadu	Dokumen	12	Perpustakaan Terpadu		
			4. Monitoring dan Evaluasi kegiatan perpustakaan pendidikan terpadu	1. Jumlah Dokumen Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	Dokumen	2	Perpustakaan Terpadu		
				2. Jumlah Dokumen Monev Kegiatan perpustakaan pendidikan terpadu	Dokumen	4	Perpustakaan Terpadu		
			H. Pengembangan Layanan Unit Klinik	Jumlah pemanfaat layanan	1. Pengurusan administrasi dan dokumen standar penyelenggaraan klinik pelayanan kesehatan	Jumlah dokumen pengelolaan dan SOP pelayanan Klinik Kesehatan	Dokumen	1	Instalasi Klinik Bunderan Sehat

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			Menyusun Usulan Pengadaan Bahan dan Alat	Jumlah Dokumen Usulan Pengadaan Bahan dan Alat	Dokumen	1	Klinik Bunderan Sehat
			2. Pelayanan kepada masyarakat yang berkualitas	Jumlah rata-rata perbulan kunjungan pasien Umum ke Instalasi Klinik Bunderan Sehat	Jumlah	100	Klinik Bunderan Sehat
			3. Menyusun Laporan kunjungan pasien ke Instalasi Klinik Bunderan Sehat	Jumlah Dokumen Laporan kunjungan pasien ke Instalasi Klinik Bunderan Sehat	Dokumen	12	Klinik Bunderan Sehat
			4. Pelaksanaan Pembelajaran di Klinik yang berkualitas	Jumlah kegiatan perbulan pembelajaran di klinik	Kegiatan	12	Klinik Bunderan Sehat
			5. Menyusun Laporan Kegiatan Pembelajaran di Klinik	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan Pembelajaran di Klinik	Dokumen	12	Klinik Bunderan Sehat
			6. Monitoring dan Evaluasi kegiatan layanan klinik	Jumlah Dokumen Monev kegiatan layanan klinik	Dokumen	4	Klinik Bunderan Sehat
	I. Peningkatan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	Jumlah Dokumen Pengembangan dan pemanfaatan Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	1. Penyusunan rencana Pengembangan Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	jumlah dokumen rencana pengembangan Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	Dokumen	1	TI
			2. Penyusunan Laporan Pengelolaan dan SOP Pelayanan Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	Jumlah Dokumen Pengelolaan dan SOP Pelayanan Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	Dokumen	1	TI
			3. Penyusunan Usulan Pengadaan Sarana IT	Jumlah Dokumen Usulan Pengadaan Sarana IT	Dokumen	1	TI

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			4. Pengadaan sarana layanan Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	Jumlah kegiatan pengadaan Sarana Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	Kegiatan	1	TI
			5. Pemeliharaan sarana Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	Jumlah kegiatan pemeliharaan sarana Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	Kegiatan	12	TI
			6. Pelaksanaan kegiatan layanan sarana dan aplikasi Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa untuk layanan akademik dan non akademik	Jumlah Laporan kegiatan layanan sarana dan aplikasi Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa untuk layanan akademik dan non akademik	Dokumen	12	TI
			7. Penyusunan Laporan Kegiatan Layanan Teknologi Informasi dan laboratorium Bahasa	Jumlah dokumen Laporan Kegiatan Layanan teknologi Informasi dan laboratorium bahasa	Dokumen	12	TI
			8. Penyusunan Usulan Pengembangan Aplikasi Teknologi Informasi	Jumlah dokumen Usulan pengembangan Aplikasi teknologi Informasi	Dokumen	1	TI
			9. Monitoring dan Evaluasi kegiatan Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	Jumlah Dokumen Monev kegiatan Teknologi Informasi dan Laboratorium Bahasa	Dokumen	4	TI
	J. Peningkatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Insitusi	Jumlah Dokumen, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Insitusi	1. Monitoring dan Evaluasi Perencanaan/Laporan Tahunan Unit Kerja	Jumlah Dokumen Monev Perencanaan dan TL (Triwulan)/Laporan Tahunan Unit Kerja	Dokumen	4	Semua Unit

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			2. Monitoring dan Evaluasi Perencanaan/Laporan Tahunan Institusi	Jumlah Dokumen Monev Perencanaan dan TL (Triwulan)/Laporan tahunan Institusi	Dokumen	4	Renvalpol

- Misi 2 : Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan
- Tujuan 2 : Meningkatkan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan
- Sasaran Strategis 3 : Peningkatan kualitas penelitian
- Indikator Sasaran Strategis : 1. Jumlah penelitian yang dilakukan Dosen
2. Nilai hasil karya/penelitian yang mendapatkan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
3.	A. Peningkatan Kualitas Perencanaan Penelitian Poltekkes	Jumlah Dokumen Perencanaan Penelitian	1. Penyusunan/Reviu Roadmap/Rencana Strategis Penelitian Kesehatan	Jumlah Dokumen Roadmap/RIP/Renstra Penelitian Kesehatan	Dokumen	1	P3M
			2. Penyusunan/Reviu pedoman Penelitian Poltekkes	1. Jumlah Dokumen Pedoman Penelitian Dosen	Dokumen	1	P3M
				2. Jumlah Dokumen Pedoman Penelitian Mahasiswa	Dokumen	1	P3M
			3. Monitoring dan Evaluasi Perencanaan penelitian kesehatan	Jumlah Dokumen Monev Perencanaan penelitian kesehatan yang ditindaklanjuti	Dokumen	1	P3M
	B. Kualitas Penelitian Dosen	Jumlah Penelitian yang dilakukan dosen	1. Pengusulan dan seleksi Proposal Penelitian Dosen	Jumlah Dokumen penelitian	Dokumen	1	P3M, Jurusan
			2. Pelatihan/workshop penelitian	Jumlah Kegiatan Pelatihan/ Workshop tentang penelitian Dosen	Kegiatan	1	P3M

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			3. Seminar Ilmiah	Jumlah kegiatan seminar ilmiah	Kegiatan	1	P3M, Perpus, Jurusan
			4. Pelaksanaan Penelitian Kesehatan Dosen	Jumlah laporan Penelitian dosen	Jumlah	90	P3M
			5. Laporan Survey Indeks Kepuasan Lembaga Instansi Penelitian dan Mitra	Jumlah Laporan Survey Indeks Kepuasan Lembaga Instansi Penelitian dan Mitra	Dokumen	1	P3M
			6. Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dosen	Jumlah dokumen laporan monev penelitian	Dokumen	1	P3M
	C. Pengembangan produk luaran hasil penelitian dosen	Jumlah Karya/ Penelitian yang mendapatkan Hak Cipta/ Paten	1. Penyusunan SOP Pengajuan Hak Kekayaan Intelektual	Jumlah Dokumen SOP Pengajuan Hak Kekayaan Intelektual	Dokumen	1	P3M
			2. Penerapan hasil penelitian dalam PBM dan Masyarakat	Jumlah penelitian yang diaplikasi pada Pembelajaran dan Masyarakat	Jumlah	40	P3M
			3. Pengusulan hasil tulisan/produk luaran Penelitian yang memiliki Potensi HAKi	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) atas produk, TTG Buku (<i>Text Book</i>) ber-ISBN, dll	Jumlah	3	P3M
			4. Pengusulan Sertifikat Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Jumlah Dokumen Sertifikat Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Dokumen	35	P3M
			5. Monitoring dan Evaluasi Publikasi Penelitian Dosen	Jumlah Dokumen Monev Hak Kekayaan Intelektual (HAKI)	Dokumen	4	P3M

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
	D. Peningkatan pengelolaan jurnal penelitian kesehatan	Jurnal Penelitian yang terakreditasi	1. Pengelolaan e-Jurnal terakreditasi Nasional/ Internasional	Jumlah Jurnal penelitian elektronik terakreditasi	Jumlah	5	P3M
			2. Monitoring dan evaluasi pengelolaan jurnal	Jumlah Dokumen Monev pengelolaan jurnal	Dokumen	4	P3M
	E. Peningkatan Pengelolaan Lembaga Etik Penelitian	Jumlah Kegiatan pengelolaan Lembaga Etik penelitian	1. Pengelolaan Lembaga Etik Penelitian	Jumlah dokumen pengelolaan dan SOP pelayanan komisi etik	Dokumen	1	P3M
			2. Pelayanan kajian etik penelitian	Jumlah Laporan layanan kegiatan Etik	Jumlah	2	P3M
			3. Monitoring dan Evaluasi pengelolaan lembaga etik penelitian	Jumlah Dokumen Monev pengelolaan lembaga etik penelitian	Dokumen	4	P3M
			4. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Etik	Jumlah Dokumen Monev Kegiatan Etik	Dokumen	4	P3M
	F. Peningkatan Kualitas monev penelitian kesehatan	Jumlah dokumen laporan monev penelitian	1. Penyusunan/reviu pedoman Monev Penelitian	Jumlah Dokumen Pedoman Monev Penelitian	Jumlah	1	P3M
			2. Monitoring dan Evaluasi kegiatan penelitian	Jumlah Laporan Monev Penelitian	Jumlah	4	P3M
			3. Survey kepuasan Lembaga/Institusi Penelitian Mitra	Jumlah Laporan survey indeks Kepuasan lembaga Institusi Penelitian dan Mitra	Jumlah	1	P3M

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
	G. Pengembangan Pusat Unggulan IPTEKS (PUI-PK/CoE) Poltekkes TJK	Jumlah Penelitian Unggulan PUI-PK	1. Penyusunan Pedoman PUI-PK/CoE Poltekkes Tanjungkarang	Jumlah Dokumen Pedoman PUI-PK	Dokumen	1	P3M
2. Pengusulan Riset Unggulan (PUI-PK/CoE) IPTEKS			Jumlah Dokumen Usulan Penelitian Unggulan Poltekkes Tanjungkarang	Dokumen	1	P3M	
3. Pelaksanaan PUI-PK Pusat Unggulan Institusi			Jumlah Dokumen PUI-PK Pusat Unggulan Institusi	Dokumen	1	P3M	
4. Monitoring dan evaluasi pengembangan Pusat Unggulan (PUI-PK/CoE) IPTEKS			Jumlah Dokumen Monev pengembangan Pusat Unggulan (PUI-PK/CoE) IPTEKS	Dokumen	4	P3M	

- Misi 2 : Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangkum mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan
- Tujuan 2 : Meningkatkan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan
- Sasaran Strategis 4 : Peningkatan Publikasi Penelitian
- Indikator Sasaran Strategis : 1. Nilai Hasil Karya/Penelitian yang dipublikasikan

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
4.	Peningkatan Kualitas Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi Publikasi Penelitian Poltekkes	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi Publikasi Penelitian Poltekkes	1. Penyusunan Pedoman Publikasi penelitian	1. Jumlah Dokumen Pedoman Publikasi Penelitian	Dokumen	1	P3M
				2. Jumlah Dokumen SOP Publikasi Penelitian	Dokumen	1	P3M
			2. Pelaksanaan Publikasi Penelitian	1. Jumlah Dokumen Usulan Penelitian yang dipublikasikan melalui Proseding Terindex/ Jurnal Nasional Terakreditasi/ Buku Ber-ISSN	Jumlah	55	P3M
				2. Jumlah Dokumen Usulan Penelitian yang dipublikasikan melalui Jurnal Ilmiah Internasional terakreditasi	Jumlah	35	P3M
				3. Jumlah Dokumen Laporan karya/ Penelitian yang dipublikasikan	Dokumen	1	P3M

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			3. Monitoring dan evaluasi penelitian yang dipublikasikan	4. Jumlah Dokumen Monev penelitian yang dipublikasikan	Dokumen	4	P3M

- Misi 3 : Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat
- Tujuan 3 : Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan Kesehatan di masyarakat
- Sasaran Strategis 5 : Peningkatan kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat (Pengabmas)
- Indikator Sasaran Strategis : Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Wilayah

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
5.	A. Peningkatan kualitas perencanaan pengabmas	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengabmas	1. Penyusunan/reviu Roadmap/RIP/rencana Strategis Pengabmas	1. Jumlah Roadmap/RIP/renstra Pengabmas	Jumlah	1	P3M
			2. Penyusunan Pedoman Kegiatan Pengabmas	2.1. Jumlah Pedoman Pengabmas Dosen	Dokumen	1	P3M
				2.2. Jumlah Pedoman Pengabmas Mahasiswa	Dokumen	1	P3M
			3. Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Pengabmas	3. Dokumen Monev Perencanaan Pengabmas	Dokumen	4	P3M
	B. Peningkatan kualitas kegiatan Pengabmas	Jumlah Laporan Kegiatan Pengabmas	1. Survey profile data wilayah Desa Binaan	Jumlah Profil wilayah desa binaan/family folder	Dokumen	1	P3M
			2. Penyusunan analisis kajian/Need Assesment desa binaan	Jumlah dokumen analisis kajian	Dokumen	16	P3M, Jurusan
			3. Penyusunan dan seleksi proposal Pengabmas Dosen	Jumlah usulan proposal pengabmas	Dokumen	16	Jurusan

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			4. Pengembangan desa Mitra melalui kegiatan Pangabmas	Jumlah MoA desa Mitra	Jumlah	16	P3M
			5. Pelaksanaan Pelatihan/workshop dibidang Pengabmas	Jumlah kegiatan Pelatihan/ Workshop pengabmas	Kegiatan	1	P3M
			6. Penyusunan Laporan Kegiatan Pelatihan/ Workshop Pengabmas	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan Pelatihan/ Workshop Pengabmas	Dokumen	1	P3M
			7. Survey kepuasan masyarakat yang memperoleh manfaat dari kegiatan Pengabmas	Jumlah Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat kegiatan Pengabmas	Dokumen	1	P3M
	C. Peningkatan Kualitas Monev Pengabmas	Jumlah Dokumen Monev Pengabmas	1. Penyusunan Pedoman onev Pengabmas	Jumlah pedoman Monev Pengabmas	Dokumen	1	P3M
			2. Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pengabmas	Laporan Monev kegiatan Pengabmas	Dokumen	1	P3M
	D. Peningkatan Publikasi Kegiatan Pengabmas	Jumlah Dokumen Kegiatan Publikasi Pengabmas	1. Publikasi kegiatan Pengabmas	Jumlah Dokumen kegiatan Pengabmas yang Dipublikasikan	Dokumen	16	P3M, Jurusan
			2. Usulan akreditasi jurnal pengabmas	Jurnal Jurnal Pengabmas Teraktreditasi	Jumlah	1	P3M
			3. Monitoring dan Evaluasi Publikasi Pengabmas	Jumlah dokumen monev Publikasi Pengabmas	Dokumen	4	P3M

- Misi 4 : Menyelenggarakan Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni
 Tujuan 4 : Meningkatkan Kegiatan kemahasiswaan dan Alumni
 Sasaran Strategis 6 : Peningkatan Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni
 Indikator Sasaran Strategis : 1. Persentase Mahasiswa dari Masyarakat berpenghasilan rendah
 2. Jumlah Nilai Prestasi mahasiswa ditingkat nasional/ internasional
 3. Jumlah Mahasiswa berprestasi yang mendapatkan beasiswa
 4. Presentase serapan lulusan kurang dari 1 tahun

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
6.	A. Peningkatan Kualitas Calon Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa yang dididik pada Jurusan/Prodi	1. Penyusunan pedoman penerimaan mahasiswa baru	Jumlah pedoman seleksi mahasiswa baru	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK
				Jumlah Pendaftar	Jumlah	5000	Sub. Bag. ADAK
			2. Seleksi Penerimaan mahasiswa baru	1. Jumlah Dokumen Laporan seleksi penerimaan mahasiswa baru	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK
				2. Persentase calon mahasiswa yang lulus seleksi dengan yang registrasi	Persentase	95	Sub. Bag. ADAK
			3. Kegiatan Sosialisasi Poltekkes ke SMU/SMK/MA	Jumlah Dokumen Laporan SMU/SMK/MA yang dikunjungi	Dokumen	10	Sub. Bag. ADAK, Sub. Bag. ADUM
4. Kegiatan Monev Penerimaan mahasiswa	Jumlah Dokumen monev penerimaan mahasiswa	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK			

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
	B. Peningkatan Mutu dan Pengembangan Layanan Kemahasiswaan	Jumlah/Jenis Kegiatan Layanan Kemahasiswaan	1. Penyusunan perencanaan dan pedoman layanan kemahasiswaan	Jumlah Dokumen Pedoman/ SOP Layanan kemahasiswaan	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK, Klinik
			2. Perhitungan Mahasiswa yang di didik pada Jurusan/Prodi	Jumlah Mahasiswa yang di didik pada Jurusan/Prodi	Jumlah	4600	Jurusan
			3. Pelaksanaan Layanan Kemahasiswaan	Jumlah Kegiatan Layanan Kemahasiswaan	Kegiatan	12	Jurusan
			4. Pelaksanaan kegiatan penalaran dan keilmuan mahasiswa	Jumlah kegiatan penalaran dan keilmuan mahasiswa	Kegiatan	2	Sub. Bag. ADAK
			5. Pelaksanaan kegiatan Minat, Bakat, olah raga dan Seni	Jumlah kegiatan minat, bakat, olah raga dan seni	Kegiatan	2	Sub. Bag. ADAK
			6. Pelaksanaan kegiatan Softskill bagi mahasiswa	Jumlah Mahasiswa yang mengikuti Kegiatan <i>Softskill</i>	Jumlah	1300	Sub. Bag. ADAK
			7. Pengembangan Kepedulian Sosial	Jumlah Kegiatan Pengabdian masyarakat oleh mahasiswa	Kegiatan	1	Sub. Bag. ADAK
			8. Pelaksanaan Kesejahteraan Mahasiswa	1. Jumlah mahasiswa berprestasi yang mendapat beasiswa	Jumlah	153	Sub. Bag. ADAK, Jurusan

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
				2. Jumlah Mahasiswa yang mendapatkan Potongan Tarif (GAKIN)	Jumlah	800	Sub. Bag. ADAK
			9. Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling	Jumlah Dokumen laporan layanan Bimbingan dan Konseling	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK
			10. Pelaksanaan layanan kesehatan dan kesejahteraan mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang dilayani di Klinik Bunderan Sehat	Jumlah	1300	Klinik Bunderan Sehat
			11. Pelayanan Asrama bagi mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang mendapat pelayanan asrama	Jumlah	600	Usaha dan Asrama
			a. Penyusunan Dokumen Rencana Kegiatan pelayanan dan pengembangan asrama	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan pelayanan dan pengembangan asrama	Dokumen	1	Usaha dan Asrama
			b. Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Layanan Asrama	Dokumen	1	IPPSP
			c. Pelayanan Pembinaan Asrama (Pembinaan Mental Spiritual, Fisik, Akademik)	Jumlah Dokumen Laporan layanan Pembinaan Asrama (Pembinaan Mental Spiritual, Fisik, Akademik)	Dokumen	2	Usaha dan Asrama

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			d. Moitoring dan Evaluasi Kegiatan Pelayanan Asrama	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Asrama	Dokumen	4	Usaha dan Asrama
			12. Kegiatan Pertukaran pelajar/ <i>Student Exchange</i>	Jumlah kegiatan pertukaran pelajar/ <i>Student Exchange</i>	Kegiatan	1	Sub. Bag. ADAK, Jurusan
			13. Monitoring dan Evaluasi pelayanan mahasiswa	Dokumen monev pelayanan mahasiswa	Dokumen	4	Sub. Bag. ADAK
	C. Pengembangan dan Pembinaan Organisasi Mahasiswa (Ormawa)	Jumlah/Jenis Kegiatan Organisasi Mahasiswa	1. Penyusunan perencanaan dan pedoman organisasi mahasiswa	Jumlah Dokumen Pedoman/ SOP Layanan organisasi mahasiswa	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK
			2. Pembinaan Organisasi Mahasiswa	Jumlah Kegiatan pembinaan organisasi mahasiswa	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK
			3. Pendampingan kegiatan organisasi Mahasiswa	Jumlah Kegiatan Pendampingan kegiatan organisasi mahasiswa	Kegiatan	12	Sub. Bag. ADAK
			4. Monitoring dan evaluasi kegiatan pembinaan organisasi mahasiswa	Dokumen monev pembinaan organisasi mahasiswa	Dokumen	4	Sub. Bag. ADAK
		Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan	1. Roadmap Pasar kerja lulusan	Jumlah dokumen Roadmap Pasar Kerja	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
	D. Peningkatan pelacakan dan penyerapan lulusan di tempat kerja	Pelacakan Lulusan (<i>Tracer Study</i>)	2. Perekaman dan Pelacakan data lulusan berbasis web (<i>tracer Study</i>)	Jumlah dokumen perekaman dan pelacakan data berbasis web	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK
			3. Penyampaian informasi lapangan kerja/Bursa Kerja bagi lulusan di dalam dan luar negeri	Jumlah kegiatan informasi lapangan kerja bagi lulusan di dalam dan luar negeri	Kegiatan	1	Sub. Bag. ADAK
			4. Monitoring dan Evaluasi pelacakan lulusan di tempat kerja	Dokumen Monev pelacakan lulusan di tempat kerja	Dokumen	4	Sub. Bag. ADAK
	E. Peningkatan partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan Poltekkes	Jumlah Kegiatan Pembinaan Alumni	1. Pembentukan/Reorganisasi Organisasi Alumni	Jumlah Dokumen Laporan Pembinaan Organisasi Alumni	Dokumen	9	Sub. Bag. ADAK, Jurusan
			2. Kegiatan Partisipasi alumni yang mendukung Pengemangan Institusi	Jumlah Dokumen Laporan kegiatan partisipasi alumni untuk pengembangan institusi	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK, Jurusan
			3. Survey kepuasan alumni	Jumlah Laporan survey alumni	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK
			4. Monitoring dan Evaluasi partisipasi alumni dalam pengembangan Poltekkes	Jumlah Dokumen Monev partisipasi alumni dalam pengembangan Poltekkes	Dokumen	4	Sub. Bag. ADAK

- Misi 5 : Menyelenggarakan Kemitraan yang mendukung Perguruan Tinggi
 Tujuan 5 : Meningkatkan Kemitraan yang Mendukung Perguruan Tinggi
 Sasaran Strategis 7 : Peningkatan Kemitraan yang mendukung Perguruan Tinggi
 Indikator Sasaran Strategis : 1. Persentase MoU Nasional yang ditindaklanjuti
 2. Persentase MoU Internasional yang ditindaklanjuti
 3. Jumlah KSO Peningkatan Pendapatan BLU

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
7.	A. Pengembangan Kemitraan yang mendukung Tridharma Perguruan Tinggi	Jumlah Kumulatif MoU Nasional/ Internasional yang mendukung Tridharma Perguruan Tinggi	Penyusunan Pedoman Mou/MoA	Jumlah Dokumen Pedoman Mou/MoA	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK
			1. Kegiatan Kerjasama dengan Instansi lain dalam dan luar negeri	Jumlah dokumen Perjanjian Kerjasama (MOU) yang berkait dengan tridharma perguruan tinggi	Dokumen	100	Sub. Bag ADAK
			2. Penyusunan dan pelaksanaan kemitraan dalam pelaksanaa tridharma perguruan tinggi	1. Jumlah MoU Tridharma PT	Dokumen	100	Sub. Bag. ADAK
				2. Jumlah MoA Tridharma PT	Dokumen	100	Jurusan
			3. Penyusunan dan pelaksanaan kemitraan dalam pelaksanaa serapan lulusandan pemanfaatan produk	1. Jumlah MoU Serapan Lulusan dan pemanfaatan produk	Dokumen	10	Sub. Bag. ADAK
				2. Jumlah MoA Serapan Lulusan dan pemanfaatan produk	Dokumen	10	Sub. Bag. ADAK
			4. Penyusunan dan pelaksanaan kemitraan dalam peningkatan pendapatan	1. Jumlah MoU Peningkatan Pendapatan	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
				2. Jumlah MoA Peningkatan Pendapatan	Dokumen	1	Usaha dan Asrama
			5. Survey Kepuasan pengguna/ steakhoder kemitraan	Jumlah Dokumen Laporan Survey Indeks Kepuasan mitra kerjasama	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK
			6. Monitoring dan Evaluasi kegiatan kemitraan yang mendukung tridarma perguruan tinggi	Jumlah dokumen monev kegiatan kemitraan yang mendukung tridarma perguruan tinggi	Dokumen	4	Sub. Bag. ADAK
			7. Penyusunan Laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan kegiatan kerjasama lokal/Nasional	Dokumen	1	Sub. Bag. ADAK
	B. Peningkatan Pendapatan Layanan BLU	Jumlah dokumen Layanan BLU	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Pengembangan Layanan Usaha (Rencana Bisnis)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan Layanan Usaha (Rencana Bisnis)	Dokumen	1	Usaha dan Asrama
			2. Penyusunan/Reviu tarif Layanan BLU	Jumlah Dokumen Tarif layanan BLU	Dokumen	3	Usaha dan Asrama
			3. Identifikasi potensi jenis Sumber Pendapatan BLU	Jumlah Sumber Pendapatan	Jumlah	4	Usaha dan Asrama
			4. Survey kepuasan pengguna tarif layanan	Jumlah Laporan Survey Indeks Kepuasan mitra tarif layanan	Dokumen	1	Usaha dan Asrama
			5. Monitoring dan Evaluasi kegiatan peningkatan	Jumlah Dokumen monev peningkatan pendapatan satker BLU	Dokumen	4	Usaha dan Asrama

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			pendapatan satker BLU				

Misi 6 : Menyelenggarakan tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel.

Tujuan 6 : Meningkatkan tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel.

Sasaran Strategis 8 : Peningkatan tata Kelola organisasi

Indikator Sasaran Strategis : 1. Persentase Dosen dengan latar belakang pendidikan S3
 2. Jumlah Nilai Dosen Berprestasi Nasional/Internasional
 3. Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti
 4. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
 5. Persentase Temuan yang ditindaklanjuti
 6. Sertifikasi WBK/WBBM
 7. Nilai Akuntabilitas Instansi Pemerintah
 8. Jumlah Program/ Prodi Baru

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
8.	A. Peningkatan Perencanaan dan Pelaksanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan	1. Penyusunan dokumen rencana pengelolaan SDM/ kepegawaian				

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN	
						2024		
	Pengelolaan Umum, Kepegawaian dan Rumah Tangga	Pengelolaan SDM/ Kepegawaian	a. Menyusun/ Reviu analisis jabatan	Jumlah dokumen Peta jabatan	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM	
			b. Menyusun/ Reviu analisis beban kerja tenaga pendidik dan kependidikan	Jumlah dokumen kebutuhan tenaga (pendidik dan kependidikan)	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM	
			c. Menyusun/ reviu analisis kebutuhan pengembangan tenaga	Jumlah dokumen Training Need Analysis (TNA)	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM	
			d. Menyusun/ Reviu pedoman pengelolaan tenaga (pendidik dan kependidikan)	Jumlah pedoman pengelolaan tenaga (pendidik dan kependidikan)	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM	
			e. Menyusun/ Reviu pedoman pengadaan tenaga (pendidik dan kependidikan)	Jumlah pedoman pengadaan tenaga (pendidik dan kependidikan)	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM	
			f. Menyusun Pedoman Penilaian Kinerja pegawai	Jumlah pedoman penilaian kinerja pegawai	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM	
			g. Menyusun SOP bidang kepegawaian	Jumlah SOP bidang kepegawaian	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM	
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan SDM/ Kepegawaian	2. Melaksanakan pengelolaan kepegawaian					Sub. Bag. ADUM
		a. Menyusun/ reviu usulan formasi tenaga (pendidik dan kependidikan)	Jumlah dokumen usulan formasi tenaga (pendidik dan kependidikan)	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM		

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			b. Melaksanakan pengadaan tenaga melalui CPNS/BLU/Mutasi Eksternal	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan pengadaan tenaga	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			c. Melaksanakan penempatan tenaga pendidik dan kependidikan	Jumlah dokumen penempatan/ Homebase tenaga pendidik	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			d. Mengusulkan tenaga pendidik dan kependidikan mengikuti pelatihan/ workshop/ seminar/ lokakarya/ skill lab/ magang bagi dosen/ tendik didalam dan luar negeri	Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang mengikuti pelatihan	Jumlah	300	Sub. Bag. ADUM
			e. Mengusulkan tenaga pendidik dan kependidikan mengikuti Tubel atau Ibel di dalam/ luar negeri	Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang mengikuti tubel/ibel	Jumlah	15	Sub. Bag. ADUM
			f. Mengusulkan Sertifikasi dosen	Persentase Dosen tetap yang memiliki sertifikat Pendidik pada Program Studi	Persentase	95	Sub. Bag. ADUM
			g. Mengusulkan Rekapitulasi Laporan Kinerja Dosen (Sertifikasi Dosen)	Jumlah Dokumen Rekapitulasi Laporan Kinerja Dosen (Sertifikasi Dosen)	Dokumen	1	P2M
			h. Mengusulkan tenaga pendidik dan kependidikan berprestasi	Jumlah dokumen laporan Tenaga Pendidik dan kependidikan berprestasi	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			i. Mengusulkan tenaga pendidik dan kependidikan dalam peningkatan berbahasa asing	Jumlah Tenaga pendidik dan kependidikan dengan	Jumlah	10	Sub. Bag. ADUM

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
				kemampuan berbahasa asing aktif/TOEFL ≥ 450			
			j. Melaksanakan administrasi kepegawaian berbasis web	Jumlah dokumen laporan data kepegawaian yang valid dan update	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			k. Menyusun kontrak Kinerja Pegawai	Persentase Pegawai yang mengusulkan kontrak Kinerja diawal tahun	Persentase	100	Sub. Bag. ADUM
			l. Melaksanakan Penilaian/ Evaluasi Kinerja Pegawai	Persentase Pegawai yang dievaluasi kinerjanya	Persentase	100	Sub. Bag. ADUM
			m. Melaksanakan Pembinaan Kinerja Pegawai	Jumlah Kegiatan pembinaan kinerja pegawai	Kegiatan	12	Sub. Bag. ADUM
			n. Pemberian reward dan Punishment terhadap kinerja pegawai	Persentase Pegawai/Dosen yang mendapatkan remunerasi sesuai ketentuan	Persentase	100	Sub. Bag. ADUM
			o. Menyusun Laporan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Monev dan TL Bidang Kepegawaian	Dokumen	4	Sub. Bag. ADUM
			p. Melaksanakan survei kepuasan tenaga (pendidik dan kependidikan)	Jumlah Dokumen laporan hasil survei kepuasan tenaga (pendidik dan kependidikan)	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
		Jumlah Dokumen Tidaklanjut Monitoring dan	3. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi SDM/ Kepegawaian				

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
		Evaluasi pengelolaan SDM/Kepegawaian	1. Melaksanakan monev perencanaan kepegawaian	Jumlah Dokumen Monev dan TL perencanaan kepegawaian	Dokumen	4	Sub. Bag. ADUM
			2. Melaksanakan monev pengembangan kepegawaian	Jumlah Dokumen Monev dan TL pengembangan kepegawaian	Dokumen	4	Sub. Bag. ADUM
			3. Melaksanakan monev administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Monev dan TL administrasi kepegawaian	Dokumen	4	Sub. Bag. ADUM
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pengelolaan Umum dan tata Persuratan	1. Penyusunan dokumen rencana dan pelaksanaan pengelolaan Umum dan tata persuratan				
			a. Menyusun Pedoman penggunaan tata Naskah Dinas	Jumlah dokumen tata naskah dinas	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			b. Menyusun Rencana Kegiatan pengelolaan arsiparis	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Arsiparis	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			c. Menyusun SOP Pemanfaatan Aset	Jumlah SOP Pemanfaatan Aset	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			d. Menyusun SOP tata Persuratan	Jumlah SOP tata Persuratan	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Umum dan Tata Persuratan	2. Melaksanakan Pengelolaan Umum dan tata persuratan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Umum, RT dan Tata Persuratan	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			a. Melaksanakan pengelolaan tata persuratan dan arsip	Jumlah dokumen arsip	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			b. Melaksanakan pengelolaan kebersihan dan keindahan lingkungan	Jumlah dokumen Penilaian <i>Go-Gren/</i> Kampus Berhias	Dokumen	1	IPPSP
			c. Melaksanakan pengelolaan keamanan lingkungan dan aset	Jumlah dokumen pengelolaan keamanan lingkungan dan aset	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM, IPPSP
			d. Melaksanakan pengelolaan penggunaan kendaraan operasional	Jumlah dokumen pengelolaan penggunaan kendaraan	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
		Jumlah Dokumen Tidaklanjut Monitoring dan Evaluasi pengelolaan Umum dan tata persuratan	3. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Umum dan Tata Persuratan				
			a. Melaksanakan Monitoring kegiatan tata persuratan	Jumlah dokumen TL monev kegiatan tata persuratan	Dokumen	4	Sub. Bag ADUM
			b. Melaksanakan Monitoring kegiatan umum dan rt	Jumlah dokumen TL monev kegiatan umum dan RT	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pengelolaan Kehumasan	1. Penyusunan dokumen rencana pengelolaan kehumasan				
			a. Menyusun pedoman produk hukum institusi	Jumlah Pedoman Pembuatan produk Hukum	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			b. Menyusun SOP Layanan kehumasan (Informasi dan Dumas)	Jumlah SOP layanan kehumasan	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan	2. Melaksanakan pengelolaan kehumasan				

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
		Pengelolaan Kehumasan	a. Menyusun layanan informasi publik	Jumlah dokumen informasi publik	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			b. Melaksanakan Promosi dan Publikasi Institusi	1. Jumlah media informasi (Cetak dan elektronik)	Jumlah	4	Sub. Bag. ADUM
				2. Jumlah dokumen daftar informasi	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			c. Menyusun Laporan Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Laporan Pelayanan Informasi Publik	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			d. Membuat Profil Institusi	Jumlah Profil Institusi (cetak dan elektronik)	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			e. Melaksanakan layanan komunikasi publik	1. Jumlah media pengaduan masyarakat	Jumlah	4	Sub. Bag. ADUM
				2. Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti	Persentase	100	Sub. Bag. ADUM
			f. Melaksanakan pendokumentasian kegiatan institusi	Jumlah Dokumen kegiatan promosi institusi (cetak dan elektronik)	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			g. Melakukan telaah produk Hukum/ SK	Jumlah dokumen produk hukum/ SK Institusi	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
			h. Melaksanakan survey kepuasan masysrakat (IKM)	Jumlah dokumen hasil survey Kepuasan (IKM)	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM
		Jumlah Dokumen Tidaklanjut Monitoring dan Evaluasi pengelolaan Kehumasan	3. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kehumasan				
			a. Melaksanakan Monitring kegiatan kehumasan	Jumlah dokumen TL monev kegiatan kehumasan	Dokumen	4	Sub. Bag. ADUM

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
	B. Peningkatan Pengawasan Kepegawaian, Keuangan dan BMN, Umum dan Rumah Tangga	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengawasan	Penyusunan Rencana Pengawasan				
			Menyusun Program Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah dokumen PKPT	Dokumen	1	SPI
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan dan Pengendalian Pengawasan	1. Penyusunan Kegiatan Pengawasan				
			a. Menyusun Program Audit/Audit Tujuan Tertentu	Jumlah Dokumen Program Kerja Audit (PKA)	Dokumen	1	SPI
			b. Menyusun Program Reviu	Jumlah dokumen Program Kerja Reviu	Dokumen	1	SPI
			c. Menyusun Program Monev	Jumlah dokumen Program Kerja Monev	Dokumen	1	SPI
			d. Menyusun/Reviu Standar Operational Prosedur (SOP) Pengawasan.	Jumlah SOP Pengawasan	Dokumen	1	SPI
			2. Penyusunan Manajemen Risiko	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko	Dokumen	1	SPI
			3. Penyusunan Program Kerja Pendampingan.	Jumlah Dokumen Kegiatan Pendampingan Pengadaan Barang dan Jasa.	Dokumen	1	SPI
		Jumlah Dokumen Pencegahan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.	a. Menyusun Program Pengendalian Gratifikasi	Jumlah Dokumen Program Pengendalian Gratifikasi	Dokumen	1	SPI
	b. Menyusun Program Pencegahan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.		Jumlah Dokumen Program Pencegahan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme	Dokumen	1	SPI	

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			c. Menyusun/Reviu Standar Operational Prosedur (SOP) Pencegahan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.	Jumlah Dokumen SOP Pencegahan KKN	Dokumen	1	SPI
		Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjut Pengawasan dan Pencegahan KKN	a. Menyusun Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjut Kegiatan Satuan Pengawas internal	Jumlah Dokumen Monev dan Tindak Lanjut SPI Per Triwulan	Dokumen	4	SPI
			b. Menyusun Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjut Kegiatan Pencegahan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.	Jumlah Dokumen Monev dan Tindak Lanjut Kegiatan pencegahan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.	Dokumen	4	SPI
			c. Menyusun Monitoring Tindak Lanjut Penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)	Jumlah Dokumen Monev dan Tindak lanjut Penyelesaian Laporan Hasil pemeriksaan (LHP)	Dokumen	4	SPI
			d. Menyusun Monitoring dan Evaluasi Serta Tindak Lanjut Pelaksanaan SPIP.	Jumlah Dokumen Monev dan Tindak Lanjut Pelaksanaan SPIP.	Dokumen	4	SPI
			Jumlah Dokumen Laporan Tahunan Satuan Pengawas Internal.	Menyusun Laporan Tahunan Satuan Pengawas Internal.	Jumlah Dokumen Laporan Tahunan Satuan Pengawas Internal.	Dokumen	1
		Persentase LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara)	Monitoring Penyelesaian LHKPN bagi Wajib Lapor	Jumlah persentase wajib lapor yang menyelesaikan pelaporan LHKPN.	Persentase	100	SPI

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
		Persentase LHKASN (Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara)	Monitoring Penyelesaian LHKASN bagi Aparatur Sipil Negara.	Jumlah persentase wajib lapor yang menyelesaikan pelaporan LHKASN.	Persentase	100	SPI
		Satker memperoleh predikat Wilayah bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani.	Menyusun Program Perencanaan Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Jumlah Dokumen Program Perencanaan Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju WBK/WBBM.	Dokumen	1	SPI
	C. Peningkatan Pengelolaan Organisasi	Jumlah Dokumen Pengelolaan Organisasi	1. Merencanakan dan melaksanakan pengelolaan organisasi				
			a. Menyusun/ Reviu Pedoman Tata Kelola Organisasi	Jumlah Dokumen tata Kelola	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			b. Menyusun/ Reviu Peta Bisnis Organisasi	Jumlah Dokumen Proses Bisnis	Dokumen	1	P3
			c. Menyusun/ Reviu Rencana Induk (RIP) Pengembangan Organisasi	Jumlah Dokumen RIP	Dokumen	1	P3
			d. Menyusun/ reviu Rencana Bisnis (Renstra) Organisasi	Jumlah Dokumen Renstra Bisnis	Dokumen	1	P3
			e. Menyusun Laporan Tahunan	Jumlah Dokumen Laporan Tahunan	Dokumen	1	Renvalpol
			f. Menyusun Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah	Jumlah Dokumen LKjIP	Dokumen	1	Renvalpol

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			g. Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)	Dokumen	1	Renvalpol
			h. Menyusun Propil Risiko dan Monev Pengendalian Risiko	Jumlah Dokumen Profil Risiko dan Monev Pengendalian Risiko	Dokumen	1	SPI
		Jumlah Dokumen Pengembangan Organisasi	2. Merencanakan dan melaksanakan pengembangan organisasi				
			a. Menyusun Master Plan Pengembangan Program Studi	Jumlah Dokumen Masterplan pengembangan institusi	Dokumen	1	P3
			b. Menyusun Rencana Pengembangan Prodi Baru	Jumlah Proposal pengembangan Prodi	Dokumen	1	P3

- Misi 6 : Menyelenggarakan tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel
- Tujuan 6 : Meningkatnya tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel.
- Sasaran Strategis 9 : Peningkatan pengelolaan keuangan
- Indikator Sasaran Strategis : 1. Jumlah Pendapatan PNB
2. Jumlah Pendapatan Optimalisasi Aset
3. Persentase Pendapatan terhadap belanja Operasional
4. Opini Laporan Keuangan
5. Persentase Serapan Anggaran
6. Persentase Modernisasi pengelolaan keuangan BLU

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
9.	Peningkatan Perencanaan Pengadaan Keuangan dan BMN	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengelolaan Pengadaan, Keuangan dan BMN	1. Penyusunan dokumen perencanaan pengelolaan keuangan dan BMN	Jumlah Dokumen Pedoman pengelolaan Pengadaan, keuangan dan BMN	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			a. Menyusun Rencana Pendapatan (TR-PNB)	Jumlah Dokumen TR-PNB	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			b. Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA-KL dan RBA)	Jumlah Dokumen RKA-KL dan RBA	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			c. Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RKT dan RPK)	Jumlah Dokumen RPK	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			d. Menyusun Rencana Penarikan Dana (RPD)	Jumlah Dokumen RPD	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			e. Menyusun rencana Umum Pengadaan (RUP)	Jumlah Dokumen RUP	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			2. Menyusun Dokumen Laporan Moderenisasi pengelolaan keuangan BLU	Jumlah Dokumen Moderenisasi pengelolaan keuangan BLU	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			a. Menyusun/ Reviu Rencana Kebutuhan BMN (RKBMN)	Jumlah Dokumen RKBMN	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			b. Menyusun Rencana Pengadaan	Jumlah Dokumen rencana Pengadaan	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			c. Menyusun SOP keuangan	Jumlah Dokumen SOP Keuangan	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			d. Menyusun SOP BMN	Jumlah Dokumen SOP BMN	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			e. Menyusun SOP Pengadaan	Jumlah Dokumen SOP Pengadaan	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
	Peningkatan Pelaksanaan Pengadaan, Keuangan dan BMN	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Pengadaan, keuangan dan BMN	3. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan, Keuangan dan BMN				
			a. Melaksanakan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Laporan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			b. Melaksanakan Administrasi Pengadaan	Jumlah Dokumen Administrasi Pengadaan	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			c. Melaksanakan Proses Laporan Pengadaan	Jumlah Dokumen Laporan Proses Pengadaan	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			d. Menyusun Laporan Pengadaan	Jumlah Dokumen Laporan Pengadaan	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			e. Melaksanakan operasional kegiatan dan anggaran	Jumlah Dokumen POK	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			f. Melaksanakan Administrasi keuangan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			g. Melaksanakan pengelolaan keuangan negara berdasarkan Sistem Akuntansi Penggunaan Anggaran (SAKPA)	Jumlah Laporan Keuangan (SAK)	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			h. Melaksanakan penatausahaan BMN	Jumlah Dokumen Administrasi BMN	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
			i. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem Manajemen Akuntansi BMN (SIMAK-BMN)	Jumlah Dokumen Laporan BMN	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
	Peningkatan Monev Pengadaan, Keuangan dan BMN	Jumlah Dokumen Tidaklanjut Monitoring dan Evaluasi pengelolaan Pengadaan, Keuangan dan BMN	3. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan, Keuangan dan BMN				
a. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (Monev) program dan anggaran satker Poltekkes			Jumlah Dokumen Monev dan TL Program dan Anggaran (DJA, Bapenas, PKBLU)	Dokumen	4	Sub. Bag ADUM	
b. Melaksanakan Monitoring Evaluasi dan TL Pengadaan			Jumlah Dokumen Monev dan TL Pengadaan	Dokumen	4	Sub. Bag ADUM	
c. Melaksanakan Monitoring Evaluasi dan TL Keuangan dan BMN			Jumlah Dokumen Monev dan TL Keuangan dan BMN pengadaan	Dokumen	4	Sub. Bag ADUM	

- Misi 6 : Menyelenggarakan tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel
- Tujuan 6 : Meningkatnya tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel.
- Sasaran Strategis 10 : Peningkatan jumlah dan jenis investasi
- Indikator Sasaran Strategis : 1. Jumlah dan Jenis Investasi

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
10.	Peningkatan perencanaan, pelaksanaan dan monev pengelolaan investasi	Jumlah Dokumen perencanaan, pelaksanaan dan monev Pengelolaan Investasi	1. Penyusunan Dokumen Pedoman Pengelolaan Investasi	1. Jumlah Dokumen Pedoman Pengelolaan Investasi	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
				2. Jumlah Dokumen SOP Pengelolaan Investasi	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM
		2. Pelaksanaan Investasi	1. Jumlah/Jenis Investasi Jangka Pendek	Jumlah	2	Sub. Bag ADUM	
			2. Jumlah/Jenis Investasi Jangka Panjang	Jumlah	1	Sub. Bag ADUM	
		3. Monev Pengelolaan Investasi	1. Jumlah Dokumen Laporan Monev Pengelolaan Investasi	Dokumen	4	Sub. Bag ADUM	

- Misi 6 : Menyelenggarakan tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel
- Tujuan 6 : Meningkatnya tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel.
- Sasaran Strategis 11 : Peningkatan pemenuhan sarana dan prasarana
- Indikator Sasaran Strategis : 1. Pengelolaan sarana prasarana terstandar

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
11.	A. Penyusunan/ Pengadaan Sumber Belajar Sesuai Standar	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan Pengadaan sarana dan Prasarana Pendidikan	1. Mengadakan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pendidikan	Jumlah Dokumen Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pendidikan	Dokumen	1	Sub. Bag. ADUM, Rerval, Jurusan
	B. Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana	Jumlah Dokumen pengelolaan Sarana dan Prasarana	a. Menyusun SOP Pemeliharaan	Jumlah Dokumen SOP Pemeliharaan	Dokumen	1	IPPSP
			b. Melaksanakan pengamanan dan pemeliharaan Aset	Jumlah Dokumen Pengamanan dan pemeliharaan Aset	Dokumen	1	IPPSP
			1. Penyusunan perencanaan pemeliharaan aset	Jumlah Dokumen perencanaan pemeliharaan aset	Dokumen	1	IPPSP
			2. Pemeliharaan Gedung dan Halaman	Jumlah Dokumen Laporan Pemeliharaan Gedung dan Halaman	Dokumen	1	IPPSP

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN
						2024	
			3. Pemeliharaan alat dan mesin	Jumlah Dokumen Laporan Pemeliharaan alat dan mesin	Dokumen	1	IPPSP
			4. Pemeliharaan Kendaraan	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Kendaraan	Dokumen	1	IPPSP
			5. Pemeliharaan Jaringan (listrik, telpon, internet, air)	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Jaringan (listrik, telpon, internet, air)	Dokumen	1	IPPSP
			6. Pengelolaan Sampah dan Limbah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Sampah dan Limbah	Dokumen	1	IPPSP
			7. Monitoring dan evaluasi layanan pengamanan dan pemeliharaan aset	Jumlah Dokumen Monitoring dan evaluasi layanan pengamanan dan pemeliharaan aset	Dokumen	4	IPPSP
			8. Melaksanakan pemanfaatan aset	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Aset	Dokumen	1	Sub. Bag ADUM

- Misi 6 : Menyelenggarakan tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel
- Tujuan 6 : Meningkatnya tata kelola organisasi, keuangan, investasi, sarana dan prasarana serta inovasi yang transparan dan akuntabel.
- Sasaran Strategis 12 : Peningkatan program Inovasi
- Indikator Sasaran Strategis : 1. Pengelolaan Kegiatan Inovasi terstandar

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TAHUN	PENANGGUNG JAWAB UTAMA KEGIATAN	
						2024		
12.	A. Peningkatan Perencanaan, Pelaksanaan dan Monitoring Evaluasi Pengelolaan Inovasi	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Monev inovasi	1. Penyusunan Pedoman Pengelolaan Kegiatan Inovasi	Jumlah Dokumen Pedoman Pengelolaan Inovasi	Dokumen	1	P3M	
				Jumlah Dokumen SOP Pengelolaan Inovasi	Dokumen	1	P3M	
			2. Pelaksanaan Kegiatan Inovasi	Jumlah Kegiatan/Karya/Produk Inovasi	Kegiatan/ Karya/ Produk	1	P3M	
				3. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Inovasi	Jumlah Dokumen Monev Kegiatan Inovasi/Semester	Dokumen	2	P3M
					Jumlah Dokumen Laporan Pemanfaatan Hasil Inovasi	Dokumen	1	P3M

C. Sumber Dana Tahun 2024

Untuk mewujudkan kinerja yang telah ditetapkan, dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Poltekkes Tanjungkarang didukung penuh dengan anggaran yang tertuang pada DIPA Tahun Anggaran 2024. Tahun Anggaran 2024 Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 102.733.451.000,- yang berasal dari Pendapatan BLU sebesar Rp. 44.622.940.000,-. Dan dana yang berasal dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp.58.110.511.000,- . Alokasi anggaran yang disesuaikan dengan Perjanjian kinerja Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang bisa dilihat di tabel dibawah ini

**Tabel 4.5 Alokasi Anggaran Belanja Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang
Tahun 2024**

KODE PROGRAM		NAMA PROGRAM	PAGU ANGGARAN
DL		Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi	55.766.590.000
DL.5034			53.485.611.000
1	ADE	Akreditasi Lembaga	529.416.000
	ADE.001	Akreditasi Prodi dan Institusi Poltekkes Kemenkes (SDM-21)	497.370.000
	ADE.002	Akreditasi Fasilitas Penunjang Pendidikan di Poltekkes Kemenkes (SDM-21)	32.046.000
2	AEC	Kerja sama	163.988.000
	AEC.001	Kerjasama Pendidikan Tinggi Poltekkes Kemenkes (SDM-21)	163.988.000
3	BDD	Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat	2.238.903.000
	BDD.001	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Mendukung Germas (LP-3)	1.437.550.000
	BDD.601	Pengabdian Masyarakat Berbasis Riset (SDM-21)	801.353.000
4	BEJ	Bantuan Pendidikan Tinggi	3.329.515.000
	BEJ.001	Bantuan Pendidikan Poltekkes Kemenkes (SDM-21)	3.329.515.000
5	BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan	27.535.197.000
	BGC.001	Tata Kelola Pendidikan Poltekkes Kemenkes (SDM-21)	27.535.197.000
6	CAA	Sarana Bidang Pendidikan	216.918.000
	CAA.001	Sarana Pendidikan di Poltekkes Kemenkes (SDM-21)	216.918.000
7	DBA	Pendidikan Tinggi	8.688.892.000
	DBA.026	Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi di Poltekkes Kemenkes (SDM-21)	8.688.892.000
8	DCI	Pelatihan Bidang Pendidikan	1.000.276.000
	DCI.001	Pendidikan dan Pelatihan Poltekkes Kemenkes (SDM-21)	1.000.276.000
9	DDC	Penelitian dan Pengembangan Modeling	3.190.768.000
	DDC.001	Penelitian Dosen Pemula (PDP) (SDM-21)	586.460.000
	DDC.006	Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (SDM-21)	252.030.000
	DDC.007	Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (SDM-21)	1.889.604.000
	DDC.008	Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (SDM-21)	462.674.000
10	EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	2.075.782.000
	EBA.962	Layanan Umum	2.075.782.000
11	EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	4.349.476.000

	EBC.954	Layanan Manajemen SDM	4.349.476.000
12	EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	166.480.000
	EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	39.600.000
	EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	9.000.000
	EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	117.880.000
DL.6823			2.280.979.000
13	BDD	Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat	280.979.000
	BDD.001	Pengabdian Masyarakat Unggulan Poltekkes Kemenkes (SDM-21)	280.979.000
14	CBJ	Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi	2.000.000.000
	CBJ.001	Prasarana Bidang Pendidikan (SDM-21)	2.000.000.000
WA		Program Dukungan Manajemen	46.966.861.000
WA.6798			46.966.861.000
15	EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	46.966.861.000
	EBA.994	Layanan Perkantoran	46.966.861.000

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Rencana Kerja Tahunan Poltekkes Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang digunakan sebagai acuan melaksanakan kegiatan yang berisi kegiatan-kegiatan dan besaran anggarannya yang akan dilakukan selama satu tahun berjalan.

Rencana Kerja Tahun 2024 ini dibuat merupakan komitmen Politeknik Kesehatan Kemenkes Tanjungkarang sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan dan acuan untuk mengambil Langkah-langkah kebijakan dalam pengembangan Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang agar lebih maju dan berkembang sesuai dengan Visi Politeknik Kesehatan Kemenkes Tanjung Karang

Demikian Rencana Kerja Tahunan Poltekkes kemenkes Tanjungkarang Tahun 2024 yang dapat disampaikan, besar harapan laporan ini dijadikan sebagai informasi dan masukan pada periode selanjutnya

B. Saran

Kritik dan Saran sangat diharapkan untuk Memperbaiki Rencana Kerja Tahun 2024. Rencana Kerja Tahunan dibuat sebagai Acuan untuk megontrol proses capaian kinerja yang dilaksanakan, serta sebagai bahna Evaluasi kegiatan-kegiatan yang telah dan akan berjalan. Besar harapan dengan adanya Rencana Kinerja Tahunan ini maka seluruh kegiatan di Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang dapat berjalan dengan lancar dan menjadi lebih baik kedepannya.